



СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания профсоюзной
организации ГБПОУ БПТТСУ
от «23» декабря 2020 г. № 9

Председатель:  И.П. Головки

УТВЕРЖДАЮ
Врио директора ГБПОУ БПТТСУ



 С.И. Сухарева

«30» декабря 2020 г. № 465

ПОЛОЖЕНИЕ о расписании учебных занятий государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Брянский техникум профессиональных технологий и сферы услуг»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»; - приказом Минобрнауки РФ №464 от 14 июня 2013г. « О Порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- санитарными правилами и нормами СанПиН 2.4.3.1186-03;

1.2. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в техникуме по дням недели в разрезе специальностей, курсов и учебных групп, подгрупп.

1.3. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение.

1.4. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы студентов и повышает эффективность преподавательской деятельности.

1.5. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебным планом и графиками учебного процесса по каждой специальности на семестр, утверждается директором техникума.

1.6. Составление расписания и контроль за его соблюдением являются должностной обязанностью заместителя директора по учебной работе.

2. Требования к составлению расписания учебных занятий

2.1. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:

- выполнение рабочих учебных планов и учебных программ;

- создание оптимального режима работы студентов в течение дня, недели и других периодов учебного года;

- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом техникума своих должностных обязанностей;

- рациональное использование кабинетов, мастерских, залов, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

2.2. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки студентов (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

2.3. В расписании указываются полное название дисциплин в соответствии с учебным планом, Ф.И.О. преподавателей и номера аудиторий, в которых проводятся занятия.

2.4. При составлении расписания учебных занятий учитывается динамика работоспособности студентов в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала. Предусматривается чередование предметов общеобразовательного и профессионального циклов в течение учебного дня; проведение сдвоенных уроков разрешается по всем дисциплинам.

2.5. Учебная неделя в техникуме включает 6 рабочих (учебных) дней. Учебные занятия начинаются в 8.30 часов и завершаются не позднее 15.50 часов (в субботу – не позднее 14.00).

2.6. Продолжительность урока – 45 минут. Продолжительность перемен во время учебных занятий составляет 10 минут. Для питания студентов предусматривается перерыв не менее 30 минут. Продолжительность урока может меняться по усмотрению директора техникума в предпраздничные дни или при иных особых обстоятельствах.

2.7. В техникуме устанавливаются следующие основные виды учебных занятий : урок лекция, семинар, практическое занятие, контрольная работа, лабораторная работа, учебное занятие по учебной практике ,консультация ,факультативное занятие, самостоятельная работа, производственная (профессиональная) практика ,выполнение курсовой работы выполнение выпускной квалификационной работы, а также могут проводиться другие виды учебных занятий

2.8. При проведении лабораторных и практических занятий по физической культуре (девочки),иностранному языку, а также при выполнении курсовой работы учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

2.9. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8 в учебном году количество зачетов -10, без учета физической культуры и факультативов.

2.10. При прохождении производственной практики на предприятиях продолжительность рабочего дня зависит от возраста и составляет в возрасте от 16 до 18 лет-6 часов в день(36 часов в нед.),в возрасте 18 лет и старше не более 40 часов в неделю.

2.11. Занятия по учебной и производственной практике начинаются не ранее 8 часов, обучение в вечернюю смену является нежелательным.

Профессиональная практика может осуществляться, как концентрированно, так и рассредоточенно.

Учебная нагрузка студентов с учетом практик не должна превышать 36 часов (академических) в неделю.

2.12. В течение учебного года студентам предоставляются каникулы в соответствии с учебным планом.

2.13. Начало каждого семестра может быть организовано по временному расписанию.

2.14. Учебные занятия, выпавшие на праздничные дни, отрабатываются преподавателями дополнительными занятиями.

2.15. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанных с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также с семейным положением или работой по совместительству в других учреждениях, но только в том случае, если это не приводит к нарушению данного положения.

2.16. Расписание учебных занятий может быть выполнено на стандартных бланках, а также в виде таблиц, изготовленных вручную или с использованием средств компьютерной техники.

2.17. Для проведения факультативных занятий составляется отдельное расписание.

2.18. Помимо расписания, в соответствии с календарно-тематическим планом, преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации. Количество консультаций определяется исходя из учебного плана по учебному графику группы. Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем и указывается в графике работы кабинета. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

2.19. На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса, рабочего учебного плана по специальности, составляется утвержденное директором расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения студентов не позднее,

чем за две недели до начала сессии. Допускается проведение аттестации дисциплины непосредственно по окончании курса.

3. Внесение изменений в расписание учебных занятий

3.1. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки по отделениям.

3.2. Право вносить изменения в расписание имеет только заместитель директора по учебно-производственной работе. Срочные замены временно отсутствующих преподавателей (болезнь, командировки) производятся с почасовой оплатой труда преподавателей, производивших замену.

3.3. Заместитель директора по учебно-производственной работе ведет журнал замен учебных занятий с указанием причин замены (больничный лист, командировка, производственная необходимость, семейные обстоятельства).

3.4. Расписание хранится у заместителя директора по учебно-производственной работе в течение одного года.

3.5. Журнал замены по расписанию хранится у заместителя директора по учебной работе в течение одного года.

3.6. В случае невозможности замены преподавателя отработка пропущенных занятий проводится дополнительно с указанием сроков проведения в листе замен учебных занятий.

3.7. Запрещается преподавателям самовольно, без разрешения заместителя директора переносить время и место учебных занятий.

3.8. Ответственность за соответствие проводимых учебных занятий утвержденному расписанию несут заместитель директора по учебной работе и заместитель директора по учебно-производственной работе.