

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания профсоюзной
организации от «23» декабря 2020 г. № 9
Председатель И.П. Головкин



УТВЕРЖДАЮ
Врио директора ГБПОУ БТПТСУ
С.И. Сухарева
«30» декабря 2020г. Приказ № 465



ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Брянский техникум профессиональных
технологий и сферы услуг»

1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов Брянский техникум профессиональных технологий и сферы услуг (далее - Положение, Техникум) разработано в соответствии со статьей 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464, ФГОС СПО по профессиям и специальностям и Уставом Техникума.

1.2. Настоящее Положение определяет форму, порядок, правила проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - ОП СПО), с учётом методических рекомендаций Минпросвещения РФ по организации образовательного процесса во II полугодии 2019-2020 учебного года в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий от 08.04.2020, № ГД-176/05.

1.3. Формы текущего контроля знаний и процедуру аттестации разрабатываются Техникумом самостоятельно. Форма промежуточной аттестации студентов по каждой дисциплине (профессиональному модулю) конкретизируется в учебном плане Техникума, в том числе с использованием ДО и ЭО, учётом психофизиологических особенностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также доступности образовательной среды.

1.4. Положение размещается на официальном сайте Техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Организация и порядок проведения текущего контроля знаний

2.1. Текущий контроль знаний оценивает результаты учебной деятельности в течение семестра по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практикам.

2.2. Целью текущего контроля является повышение качества учебного процесса путём систематизации контроля знаний студентов на протяжении всего семестра. Текущий контроль успеваемости предусматривает систематический мониторинг качества получаемых знаний и практических навыков по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам учебного плана, а также самостоятельной работы студентов над изучаемыми учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями).

2.3. Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

2.4. Текущий контроль может включать: устный опрос, фронтальный опрос, индивидуальный опрос, диктанты предметные и технические, письменный, тестовый, самостоятельную работу, викторины, деловые игры, решения задач, сочинения, рефераты и другие формы проверки уровня подготовки, в том числе с использованием ДО и ЭО.

2.5. Данные текущего контроля должны использоваться учебной частью, предметно-цикловыми комиссиями и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

2.6 Подготовка и проведение текущего контроля знаний и умений.

2.6.1. Для проведения текущего контроля на учебных занятиях (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар) преподаватель использует различные методы и средства, обеспечивающие объективность оценки знаний и умений.

Результаты текущего контроля на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в учебные журналы в колонке за соответствующий день проведения текущего контроля, в том числе с использованием ДО и ЭО.

2.6.2 Практические занятия и лабораторные работы проводятся в пределах времени, определенных учебной рабочей программой по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практикам.

Оценки за выполненные работы выставляются по пятибалльной системе в учебном журнале и учитываются как показатели текущей успеваемости студентов.

При получении неудовлетворительной оценки или невыполнения работ по причине отсутствия на уроке студенты обязаны выполнить лабораторные и практические работы на дополнительных занятиях в сроки, устанавливаемые преподавателем, в том числе с использованием ДО и ЭО по согласованию с преподавателем.

2.6.3 Обязательные контрольные работы

Количество обязательных контрольных работ по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) определяется рабочим учебным планом или программой профессионального модуля. Формы, график проведения и задания для обязательных контрольных работ рассматриваются и утверждаются на заседаниях ПЦК. В КТП преподавателей указываются количество обязательных контрольных работ, содержание и сроки их проведения.

Уровень освоения материала студентов должен соответствовать прописанным знаниям и умениям в рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

Оценки за контрольные работы выставляются по пятибалльной системе в журнал и учитываются как показатели текущей успеваемости студентов. При получении неудовлетворительной оценки за обязательную контрольную работу студенту в пределах текущего семестра и в сроки, устанавливаемые преподавателем, предлагается выполнить новый вариант контрольной работы.

2.6.4 Срезовые контрольные работы

Срезовые контрольные работы (директорские) проводятся для определения остаточных знаний. Проведение, которых организуется под руководством заместителя директора по учебно-производственной работе, учебной работе (методиста, председателя ПЦК).

Варианты срезовых контрольных работ разрабатываются ведущими преподавателями, обсуждаются на заседании ПЦК и утверждаются заместителем директора. Оценки за срезовую контрольную работу выставляются в журнале колонкой. Выполнение нового варианта срезовой контрольной работы при получении студентом неудовлетворительной оценки не допускается.

2.6.5 Самостоятельная работа студентов.

В рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), определяются формы и методы контроля результатов самостоятельной работы студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практикам, в том числе с использованием ДО и ЭО.

2.6.6 Практика по получению первичных профессиональных навыков (учебная)

Рабочая программа прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных навыков разрабатывается мастерами п/о на

основании примерной программы, рассматривается и принимается ПЦК, утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе. В соответствии с ФГОС учебная практика включается в программу профессионального модуля.

Учебная практика проводится в пределах времени, отведенного на практику согласно рабочему учебному плану. В период прохождения учебной практики предусматривается текущий контроль выполнения индивидуальных заданий и уровень освоения студентами приемов работы, в том числе с использованием ДО и ЭО.

По итогам практики (учебной) по получению первичных профессиональных навыков выставляется оценка по пятибалльной системе и оформляется протокол. Оценка выставляется мастером производственного обучения (руководителем практики) на отдельной странице учебного журнала и заносится в зачетную книжку обучающегося.

3. Организация и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация студентов представляет собой процедуру установления соответствия качества подготовки студентов требованиям ФГОС в результате освоения основной профессиональной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины, курса, модуля по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих, программам подготовки специалистов среднего звена за семестр (учебный год).

3.1.1. Формами промежуточной аттестации студентов как в традиционном виде, так и с использованием ДО и ЭО являются:

- защита проекта;
- тестирование;
- зачет (дифференцированный зачет);
- экзамен (комплексный экзамен);
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- курсовая работа;

3.1.2. Форма промежуточной аттестации студентов по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практикам устанавливается в соответствии с учебным планом и доводится до сведения студентов в течение 1 месяца после начала обучения.

3.1.3. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов независимо от формы обучения не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет не более 3 недель в семестр.

Расписание проведения промежуточной аттестации (зачетно-экзаменационной сессии) составляется в соответствии с учебным планом и

утверждается в установленном порядке, размещается на сайте образовательной организации.

3.1.6. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной деятельности, в том числе с использованием ДО и ЭО.

3.1.7. Промежуточная аттестация в форме зачета (дифференцированного зачета) проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины (профессионального модуля).

3.1.8. Студенты, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки, устанавливаемые директором техникума в традиционной форме, с использованием ДО и ЭО.

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании их письменного заявления текущий контроль и промежуточная аттестация реализуется с учетом особенностей психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (индивидуальных особенностей).

3.1.9. К промежуточной аттестации допускаются студенты:

- не имеющие академических задолженностей за предыдущие семестры (*учебный год*) обучения;
- освоившие образовательную программу и прошедшие все виды текущего контроля успеваемости.

3.1.10. На зачете (экзамене) студенты обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют преподавателю, принимающему зачет (экзамен), до начала зачета (экзамена).

3.2. Зачеты, как правило, служат формой контроля проверки выполнения студентом лабораторных, расчетно-графических и курсовых работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий.

3.2.1. Зачет (дифференцированный зачет) проводится по учебному предмету, курсу, и (или) в качестве составного элемента профессионального модуля (междисциплинарный курс, практика).

Зачеты проводятся в устной или письменной форме, в том числе в форме тестов и творческих работ. Педагогическому работнику предоставляется право поставить зачет без опроса тем студентам, которые активно участвовали в семинарских (практических) занятиях и показали необходимый уровень владения учебным материалом.

Результаты сдачи зачетов определяются оценками «зачтено», «не зачтено». Результаты сдачи дифференцированного зачета определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Положительные отметки о сдаче зачета заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента, неудовлетворительные оценки проставляются только в экзаменационную ведомость.

3.3. Экзамен как форма промежуточной аттестации может проводиться по отдельной дисциплине и (или) по двум или нескольким дисциплинам (комплексный экзамен).

3.3.1. Целью проведения экзамена является проверка и оценка работы студента за курс (*семестр, учебный год*), полученных им теоретических знаний, приобретенных умений и навыков самостоятельной работы, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

3.3.2. Студенты, не сдавшие в установленные сроки зачеты по дисциплинам, по которым в данную сессию проводятся экзамены, не допускаются к сдаче экзаменов по этой дисциплине.

3.3.3. Экзамены проводятся по билетам в устной или письменной форме. Форма проведения экзамена утверждается председателем предметно-цикловой комиссии, к которой относится дисциплина (профессиональный модуль).

3.3.4. Во время экзамена студенты могут пользоваться учебными программами, а также с разрешения преподавателя справочными материалами и другими пособиями, не содержащими прямого ответа на вопросы экзаменационного билета.

Преподавателю, принимающему экзамен, предоставляется право задавать студенту дополнительные вопросы по программе изученного курса, в том числе с использованием ДО и ЭО.

Преподаватель обязан учитывать психофизиологические особенности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и создать необходимые комфортные условия для сдачи экзамена.

3.3.5. Результаты сдачи экзаменов определяются оценками:

«2» - неудовлетворительно;

«3» - удовлетворительно;

«4» - хорошо;

«5» - отлично».

Положительные отметки заносятся преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента, неудовлетворительные отметки проставляются только в экзаменационную ведомость.

В случае, когда отдельные разделы курса, по которым установлен один экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с их участием, при этом проставляется одна оценка, а в ведомости расписываются все преподаватели, принимавшие экзамен.

Комплексный экзамен по нескольким дисциплинам проводится с участием преподавателей, ведущих дисциплины, включенные в комплексный экзамен, при этом проставляется одна оценка, а в ведомости расписываются все преподаватели, принимавшие экзамен.

Требования к проведению комплексного экзамена соответствуют требованиям к экзамену по отдельной дисциплине.

3.4. Квалификационный экзамен представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых проверяется

готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность компетенций.

3.4.1. Квалификационный экзамен проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателей. Контроль освоения профессионального модуля в целом направлен на оценку овладения квалификацией.

3.4.2. К квалификационному экзамену допускаются студенты, имеющие положительные результаты промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и освоившие все виды работ по практикам, входящим в состав профессионального модуля.

3.4.3. Для проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю готовится комплект контрольно-оценочных средств на основе рабочей программы модуля в части раздела «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля» с учётом программы практики по данному профессиональному модулю для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности.

3.4.4. Критерием оценки выполнения вида профессиональной деятельности и уровня сформированности общих и профессиональных компетенций является правильность выполнения производственных заданий и логика защиты.

3.4.5. К началу квалификационного экзамена готовятся следующие документы в бумажном и электронном виде:

- комплект контрольно-оценочных средств для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности;
- оценочный лист по профессиональному модулю;
- характеристика учебной и производственной деятельности;
- экзаменационная ведомость по профессиональному модулю;
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

3.4.6. Контрольно-оценочные средства для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности разрабатываются соответствующей предметно-цикловой комиссией совместно с организациями, участвующими в проведении практики, и утверждаются председателем предметно-цикловой комиссии, к которой относится профессиональный модуль, утверждается руководителем структурного подразделения.

3.4.7. Для проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю создается экзаменационная комиссия в составе представителей Техникума (администрация, преподаватели) и работодателей.

3.4.8. Уровень подготовки по профессиональному модулю оценивается в баллах:

- «2» - неудовлетворительно; «3» - удовлетворительно; «4» - хорошо; «5» - отлично».

Оценка, полученная студентом во время квалификационного экзамена, заносится в зачетную книжку (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе неудовлетворительная).

3.4.9. Итогом проверки сформированности компетенций и готовности выполнения вида профессиональной деятельности является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен («не освоен»).

3.4.10. Если ФГОС в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение рабочей профессии, то по результатам освоения модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», который включает в себя учебную практику, студент получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по рабочей профессии должно проводиться с участием работодателей.

3.5. В случае неявки студента на зачет (экзамен) в экзаменационной ведомости делается отметка «не явился».

3.6. Студенты, которые не явились на зачет или экзамен в установленные сроки по уважительной причине, директором Техникума устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации.

3.7 Пересдача квалификационного экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку, допускается по завершении всех экзаменов.

3.8 Результаты промежуточной аттестации студентов выносятся на обсуждение заседаний Педагогического совета Техникума.

3.9 Организация выполнения и защиты курсовой работы по отдельной дисциплине

3.9.1 Общие положения по организации выполнения курсовой работы

Курсовая работа является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы студентов.

Выполнение студентами курсовой работы по дисциплине проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным и специальным дисциплинам;

- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;

- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;

- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;

- подготовки к итоговой государственной аттестации.

Количество курсовых работ, наименование дисциплин, по которым они предусматриваются и количество часов обязательной учебной нагрузки студентов, отведенное на их выполнение, определяются рабочим учебным планом. Курсовая работа выполняется в сроки, устанавливаемые заданием. Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями техникума,

рассматриваются и принимаются предметными цикловыми комиссиями, утверждаются зам. директора по УПР.

Лучшие работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях.

Выполненные студентами курсовые работы хранятся в кабинетах соответствующих учебных предметов, курсов до завершения студентами полного курса обучения и списываются по акту.

Состав, содержание и оформление курсовых работ определяется методическими рекомендациями, разработанными техникумом.

3.9.2 Защита курсовых работ

Защита курсовых работ является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на прием курсовых работ.

Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе.

Студентам, получившим неудовлетворительную оценку на защите, предоставляется право выбора новой темы курсовой работы или, по решению преподавателя, доработки прежней темы и определяется новый срок её выполнения.

4. Перевод студентов на следующий курс, ликвидация академической задолженности

4.1 Студенты, полностью выполнившие учебный план данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты в рамках промежуточной аттестации, переводятся на следующий курс приказом директора Техникума.

4.2 Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность (один и более несданных зачетов и (или) экзаменов), переводятся на следующий курс условно.

4.3 Для ликвидации студентами академической задолженности директор Техникума устанавливает индивидуальные сроки сдачи задолженностей по промежуточной аттестации в пределах одного года с момента ее образования. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Студентам из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливать сроки ликвидации академической задолженности на основании письменного заявления учащегося с учётом реальных возможностей данной категории детей.

4.4 Ликвидация академической задолженности (пересдача зачетов и (или) экзаменов) в период каникул не допускается.

4.5 Повторная сдача по одному и тому же зачету (экзамену) допускается не более двух раз.

Первый раз - преподавателю, принимавшему зачет и (или) экзамен в рамках промежуточной аттестации.

Второй раз - комиссии в следующем составе: председателя профильной предметно-цикловой комиссии, преподавателя, принимавшего зачет и (или) экзамен в рамках промежуточной аттестации, и одного из ведущих преподавателей по данной учебной дисциплине (курсу, модулю) или директора (заместителя директора) техникума.

Состав комиссии утверждается директором техникума.

Результаты сдачи студентом зачета (экзамена) комиссии протоколируются и подписываются всеми ее членами.

4.6. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.