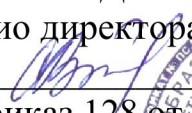


СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания профсоюзной организации от 09.04.2020 г. № 3  
Председатель  И.П. Головко

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора ГБПОУ БТНТСУ  С.И. Сухарева  
Приказ 128 от 13.04.2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о составлении календарно-тематического планирования по**  
**общеобразовательным учебным дисциплинам**  
**государственного бюджетного профессионального образовательного**  
**учреждения «Брянский техникум**  
**профессиональных технологий и**  
**сферы услуг» (в формате ФГОС СОО)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о составлении календарно-тематического планирования по общеобразовательным учебным дисциплинам в профессиональном образовательном учреждении (в формате ФГОС СОО) (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464, зарегистрированного Министерством юстиции РФ 30 июля 2013 г. Рег. № 29200, приказа Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (ред. от 29.12. 2014), федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

1.2. Календарно–тематическое планирование (далее - КТП) преподавателя по общеобразовательным учебным дисциплинам, изучаемых в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее - ФГОС СОО) в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, является нормативным документом, позволяющим организовать учебный процесс по освоению, развитию и закреплению личностных, метапредметных и предметных результатов, установленных требованиями ФГОС СОО и предусмотренных рабочей программой.

1.3. КТП помогает заблаговременно подготовить к занятиям необходимые наглядные пособия, дидактический материал, правильно спланировать проведение лабораторных и практических работ и является проектом учебной деятельности преподавателя.

1.4. КТП разрабатывается преподавателем на каждую ОПОП СПО (программу подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее – ППКРС), программу подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) на базе основного общего образования с получением среднего общего образо-

вания) в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФГОС СПО, учебного плана и рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины.

1.5. КТП составляется преподавателем на учебный год (семестр), рассматривается на заседании предметно-цикловой методической комиссии и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе не позднее 10 сентября или 15 января текущего учебного года, в том числе в электронной форме.

1.6. Форма календарно-тематического плана единая для всех педагогических работников.

1.7. Оригинал КТП сдается заместителю директора структурного подразделения, преподаватель оставляет себе его копию.

1.8. Наличие календарно-тематического плана дает возможность осуществлять систематический контроль за ходом выполнения учебной программы и равномерным распределением учебной нагрузки обучающихся.

1.9. Задачами составления КТП являются:

- ✓ определение места каждой темы в учебном курсе и место каждого занятия в теме;
- ✓ определение взаимосвязи между отдельными занятиями, темами курса;
- ✓ создание рациональной системы по формированию у обучающихся личностных, метапредметных и предметных результатов, установленных требованиями ФГОС СОО по учебной дисциплине;
- ✓ повышение качества профессионального образования.

1.10. Степень разработанности КТП является критерием профессионализма преподавателя.

1.11. При разработке КТП преподаватель реализует последовательность следующих действий:

- ✓ прогнозирование, предвидение хода и результатов работы;
- ✓ разработку последовательности действий;
- ✓ выбор наиболее оптимальных методов и приемов для их осуществления;
- ✓ точный расчет деятельности во времени и установление сроков начала и окончания ее этапов;
- ✓ определение форм и методов учета и контроля результатов деятельности.

## **2. Структура календарно–тематического плана по общеобразовательной учебной дисциплине**

2.1. КТП по учебной дисциплине (*приложение 1*) составляется преподавателем и должно содержать разделы:

- ✓ Титульный лист
- ✓ Личностные и метапредметные результаты освоения общеобразовательной учебной дисциплины
- ✓ Объем общеобразовательной учебной дисциплины и виды учебной работы
- ✓ Информационное обеспечение обучения
- ✓ Материально–техническое обеспечение занятий

- ✓ Содержание обучения по общеобразовательной учебной дисциплине
- ✓ Замечания по составлению и исполнению календарно-тематического плана

2.2. КТП является документом, способствующим организации учебного процесса по дисциплине, обеспечивающим методически грамотное планирование выполнения рабочей программы и подготовку к учебной и производственной практике.

2.3. Соответствующие изменения, вносимые в КТП, согласно требованиям ФГОС (п. 7.1) к основной профессиональной образовательной программе по ежегодному обновлению, рассматриваются на заседании предметно-цикловой методической комиссии, оформляются протоколом с последующим утверждением заместителем директора по учебной работе.

2.4. Требования к КТП:

- ✓ соответствие тематике и объему часов рабочей программы по общеобразовательной учебной дисциплине;
- ✓ соответствие профилю профессионального образования, сфере реализации и уровню квалификации выпускника данного образовательного направления;
- ✓ логическая упорядоченность личностных, метапредметных, предметных результатов, образующих содержание аудиторных занятий и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся;
- ✓ оптимальное соотношение между содержанием, способами и средствами реализации различных форм преподавания, изучения данной учебной дисциплины;
- ✓ соответствие нормативным документам, регулиującym образовательный процесс по данной ОПОП СПО (ППКРС, ППССЗ)

2.5. При составлении КТП учебной дисциплины необходимо соблюдение следующих требований:

2.5.1. **Таблица № 1 «Личностные и метапредметные результаты освоения общеобразовательной учебной дисциплины»** Требования ФГОС СОО к личностным результатам являются общепредметными и не могут быть изменены в учебной программе конкретной учебной дисциплины. Заполняя данный раздел, преподаватель ориентируется на требования ФГОС СОО к рабочей программе общеобразовательной учебной дисциплины. Требования ФГОС СОО к метапредметным результатам также имеют общепредметный характер, но могут быть структурированы в рабочей программе общеобразовательной учебной дисциплины в виде параметров, характеризующих общее развитие и продуктивную деятельность, основанную на развитии творческих способностей и прикладной направленности мышления

2.5.2. **Таблица № 2 «Объем общеобразовательной учебной дисциплины и виды учебной работы»** заполняется на основании учебного плана профессиональной образовательной организации и включает объем максимальной учебной нагрузки, обязательной аудиторной нагрузки состоящей из теоретических занятий, лабораторных работ, практических занятий, внеаудиторной самостоя-

тельной работы обучающегося, включая выполнение индивидуального проекта.

**2.5.3. Блок таблиц №3 «Материально-техническое обеспечение занятий»** заполняется на основании раздела 8 рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины. Перечисляются дидактические материалы, учебные и наглядные пособия по теме, технические средства обучения, специальное оборудование, источники информации с указанием адресов Интернет-ресурсов и др. **Таблица «Информационное обеспечение обучения»** заполняется на основании раздела 9 рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины и включает перечень учебных изданий (основные и дополнительные источники) и Интернет - ресурсов.

**2.5.4. Таблица № 4 «Содержание обучения по общеобразовательной учебной дисциплине»:**

**2.5.4.1.Графа 1 «№ занятий. Календарные сроки изучения»** Последовательно проставляются номера занятий, которые должны соответствовать занятиям, зафиксированным в журнале учебных занятий по соответствующей дисциплине, обозначаются расчетные сроки изучения разделов и тем.

**2.5.4.2.Графа 2 «Наименование тем, занятий».** Последовательно отражается весь материал рабочей программы, распределённый по разделам, темам и занятиям.

При записи темы «Повторение», «Решение задач» обязательно указывается конкретная тема (Например: «Повторение. Десятичные дроби»).

О форме письменной работы обязательно должна быть сделана соответствующая запись с обязательной пометкой темы, по которой проводилась данная работа (например: Контрольная работа №1. Натуральные числа).

Самостоятельная или тестовая проверочная работа также фиксируется после записи темы занятия (Например: Иррациональные уравнения. Самостоятельная работа. Производная функции. Тест.)

**2.5.4.3.Графа 3 «Количество часов».** Темы, указанные в рабочей программе общеобразовательной учебной дисциплины рекомендуется разбивать на одночасовые, двух часовые занятия, если на изучение темы отводится четыре и более часов.

**2.5.4.4.Графа 4 «Вид занятий».** Указываются виды учебных занятий, которые предусмотрены Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа и др.

**2.5.4.5. «Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся»** включает 5– 6 графы.

**2.5.4.6.Графа 5 «Вид занятий».** Указываются виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся (решение задач, выполнение расчётно-графических работ, написание рефератов, подготовка презентаций и др.). Домашнее задание записывается в этих графах с учётом максимальной нагрузки обучающихся. Задания для самостоятельной работы студентов по каждой теме определяет содержание и объем материала для самостоятельной работы студентов дома для подготовки к следующему учебному занятию, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы. Регламентация заданий на дом создает возможность обеспечивать рациональную загрузку студентов. Кроме содержания задания записываются страницы, номера задач и упражнений с отражением специфики домашней работы (повторение .....; составление плана, таблицы, вопросов; ответ на вопросы и т. д). *Например: Выполнение упражнения стр.95 №2,3 [1]. В квадратных скобках обозначен номер учебника согласно списку информационного обеспечения* При изучении ряда дисциплин задания для студентов носят творческий характер (выполнение рисунка, написание сочинения и т. п.). Тогда в данной графе пишется: творческое задание и указывается характер задания.

В данных графах фиксируется и выполнение индивидуального проекта. *Например: Выполнение индивидуального проекта: Юбилейный номер студенческой газеты, посвященный Дню защитника Отечества.*

**2.5.4.7.Графа 6. «Количество часов»** фиксирует эмпирический объем времени, необходимого для выполнения обучающимся задания, вынесенного на внеаудиторную самостоятельную работу. Объем времени, отведённый на внеаудиторную самостоятельную работу, должен соответствовать объёму времени в учебном плане и рабочей программе учебной дисциплины.

**2.5.4.8.Графа 7. «Характеристика основных видов деятельности (по разделам содержания учебной дисциплины)».** Заполняется в соответствии с рабочей программой общеобразовательной учебной дисциплины и отражает виды деятельности обучающихся по разделам содержания учебной дисциплины в виде универсальных учебных действий: регулятивных универсальных учебных действия (РУУД), познавательных универсальных учебных действия (ПУУД), коммуникативных универсальных учебных действия (КУУД): *Например: РУУД: 1. Самостоятельно формулировать тему, проблему и цели урока; 2. По окончании урока формулировать новое знание, осознавать умения, которыми пользовались. 3. Фиксировать информацию в разных формах: план, кластер, таблица, сжатый и развёрнутый текст. ПУУД: 1. Самостоятельно вычитывать все виды текстовой информации: фактуальную, подтекстовую, концептуальную; 2. Пользоваться изучающим видом чтения; 3. Извлекать информацию, представленную в разных формах (текст, иллюстрация, схема, таблица). КУУД: 1. Учитывать разные мнения и стремиться к координации различных позиций в сотрудничестве; 2.Формулировать и аргументировать*

собственное мнение и позицию; 3. Оформлять свои мысли в устной и письменной форме с учётом речевой ситуации

**2.5.4.9. Графа 8. «Планируемые результаты (предметные знания; предметные умения)»** отражает требования ФГОС СОО, зафиксированные в рабочей программе общеобразовательной учебной дисциплины, к предметным результатам. Например: ПЗ: 1. Биографические сведения о писателях; 2. Содержание прочитанных литературных произведений; 3. Морально-нравственные категории, на которые опираются писатели в произведениях ПУ: 1. Выделять в биографических сведениях о писателях те, которые созвучны изучаемым произведениям; 2. Излагать содержание произведений в кратком и развёрнутом виде.

**2.5.4.10. Графа 9. «Материальное и информационное обеспечение занятий»** заполняется на основании представленных в форме блока таблиц №3

**2.5.4.11. Графа 10. «Формы и методы контроля».** Отражаются формы и методы контроля, предусмотренные **четвёртым разделом** программы учебной дисциплины.

Департамент образования и науки Брянской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Брянский техникум профессиональных технологий и сферы услуг»

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
по учебной работе  
Т.Ф.Елисеева  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

Преподаватель: \_\_\_\_\_

Общеобразовательная учебная дисциплина: \_\_\_\_\_  
(код и наименование профессии/специальности)

ППКРС (ППССЗ):

Группа:

Составлен в соответствии с рабочей программой общеобразовательной учебной дисциплины, утвержденной \_\_\_\_\_.  
Рассмотрен на заседании методического объединения общеобразовательных дисциплин \_\_\_\_\_.

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель м/о \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель м/о \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Личностные и метапредметные результаты освоения общеобразовательной учебной дисциплины**

*Таблица 1*

| Личностные результаты | Метапредметные результаты |
|-----------------------|---------------------------|
|                       |                           |

## Объем общеобразовательной учебной дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2

| Курс, се-<br>местр  | Учебная нагрузка обучающихся (час.)   |                                                       |                         |                               |                                                       |                                 |                                                   |
|---------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------|
|                     | Максимальная<br>учебная на-<br>грузка | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося |                         |                               | Внеаудиторная учебная нагрузка<br>обучающегося, часов |                                 |                                                   |
|                     |                                       | Всего, ча-<br>сов                                     | В т.ч.                  |                               |                                                       |                                 |                                                   |
|                     |                                       |                                                       | Теоретические<br>знания | Лабораторные<br>работы, часов | Практические<br>занятия                               | Индивидуальный<br>проект, часов | Самостоятельная<br>работа обучаю-<br>щихся, часов |
| 1 курс<br>1 семестр |                                       |                                                       |                         |                               |                                                       |                                 |                                                   |
| 1 курс<br>2 семестр |                                       |                                                       |                         |                               |                                                       |                                 |                                                   |
| 2 курс<br>1 семестр |                                       |                                                       |                         |                               |                                                       |                                 |                                                   |
| 2 курс<br>2 семестр |                                       |                                                       |                         |                               |                                                       |                                 |                                                   |
| 3 курс<br>1 семестр |                                       |                                                       |                         |                               |                                                       |                                 |                                                   |
| 3 курс<br>2 семестр |                                       |                                                       |                         |                               |                                                       |                                 |                                                   |

## Информационное обеспечение обучения

Основные источники (ОИ):

| № п/п | Наименование | Автор | Издательство, год издания |
|-------|--------------|-------|---------------------------|
| ОИ 1  |              |       |                           |
| ОИ 2  |              |       |                           |
| ОИ 3  |              |       |                           |

Электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

| № п/п | Наименование | Автор | Издательство, год издания |
|-------|--------------|-------|---------------------------|
| ЭОР 1 |              |       |                           |
| ЭОР 2 |              |       |                           |
| ЭОР 3 |              |       |                           |

Дополнительные источники (ДИ):

| № п/п | Наименование | Автор | Издательство, год издания |
|-------|--------------|-------|---------------------------|
| ДИ 1  |              |       |                           |
| ДИ 2  |              |       |                           |
| ДИ 3  |              |       |                           |

Интернет-ресурсы (И-Р):

|       |  |
|-------|--|
| И-Р 1 |  |
| И-Р 2 |  |

## Материально-техническое обеспечение занятий

| № п/п | Материально-техническое обеспечение занятий |
|-------|---------------------------------------------|
| 1.    |                                             |
| 2.    |                                             |
| 3.    |                                             |

## Содержание обучения по общеобразовательной учебной дисциплине \_\_\_\_\_

| №<br>п/п<br><br>(Ка-лен-дар-ные<br>сроки) | Наименование тем,<br>занятий | Обязательная учеб-<br>ная нагрузка |                  | Внеаудиторная самостоя-<br>тельная работа обучаю-<br>щихся |              | Характеристика основных<br>видов деятельности (по<br>разделам содержания<br>учеб.дисциплины) | Планируемые ре-<br>зультаты (пред-<br>метные знания и<br>умения) | Информаци-<br>онное и ма-<br>териально-<br>техническое<br>обеспечение<br>занятий | Формы и<br>методы<br>контроля |
|-------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|                                           |                              | Кол-во<br>часов                    | Вид заня-<br>тия | Вид заня-<br>тия (внеау-<br>диторной<br>работы)            | Кол-во часов |                                                                                              |                                                                  |                                                                                  |                               |
| 1                                         | 2                            | 3                                  | 4                | 5                                                          | 6            | 7                                                                                            | 8                                                                | 9                                                                                | 10                            |
| <b>Раздел.1 Наименование раздела</b>      |                              |                                    |                  |                                                            |              |                                                                                              |                                                                  |                                                                                  |                               |
|                                           |                              |                                    |                  |                                                            |              | РУУД:<br>1.<br>2.<br>ПУУД:<br>1.<br>2.<br>КУУД:<br>1.<br>2.                                  | ПЗ:<br>1.<br>2.<br>3.<br>ПУ:<br>1.<br>2.<br>3.                   |                                                                                  |                               |
|                                           |                              |                                    |                  |                                                            |              |                                                                                              |                                                                  |                                                                                  |                               |
|                                           |                              |                                    |                  |                                                            |              |                                                                                              |                                                                  |                                                                                  |                               |
|                                           |                              |                                    |                  |                                                            |              |                                                                                              |                                                                  |                                                                                  |                               |

### Замечания по составлению и исполнению календарно-тематического плана

| Дата контроля | Цель контроля | Замечания | Срок исправления | Кто проверил | Недостатки исправ-<br>лены |
|---------------|---------------|-----------|------------------|--------------|----------------------------|
|               |               |           |                  |              |                            |
|               |               |           |                  |              |                            |
|               |               |           |                  |              |                            |
|               |               |           |                  |              |                            |