



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ И ПРОПУСКНОМ РЕЖИМАХ
В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «БРЯНСКИЙ ТЕХНИКУМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СФЕРЫ УСЛУГ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение определяет основные требования и порядок организации пропускного режима в общежитии ГБПОУ «Брянский техникум профессиональных технологий и сферы услуг» в целях обеспечения общественной безопасности, создание безопасных условий для проживающих, исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении студентов, педагогических работников и технического персонала образовательного учреждения.
- 1.2. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех проживающих и работающих постоянно или временно в общежитии, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность в общежитии техникума, а также посетителей.
- 1.3. Контрольно-пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, определяющих порядок пропуска в здание общежития проживающих, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проноса имущества на объект и с объекта.
- 1.4. В период с 21 часов 00 минут до 07 часов 00 минут в общежитии должна соблюдаться тишина. В указанное время вход и выход из общежития допускается лишь с письменного разрешения администрации техникума и коменданта общежития.
- 1.5. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не разрешается (кроме как на учебные занятия).
- 1.6. Пропускной режим в общежитие может быть изменен администрацией техникума.
- 1.7. Для обеспечения доступа во все комнаты в аварийных ситуациях, проживающие в общежитии в обязательном порядке должны оставлять ключи от занимаемых помещений на вахту охраннику общежития.
- 1.8. Все работники, находящиеся на территории общежития техникума, при обнаружении возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов, которые могут быть взрывными устройствами, или других нарушений обязаны немедленно сообщить о случившемся коменданту общежития, принять меры по тушению возгорания и оказанию первой помощи пострадавшим.
- 1.9. Запрещается загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств.
- 1.10. Контроль за организацией и обеспечением пропускного режима на территории общежития техникума осуществляет директор техникума.
- 1.11. Положение о пропускном режиме подлежит размещению на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА.

2.1. Режим работы общежития ГБПОУ

- 2.1.1. Вход в общежитие для обучающихся техникума осуществляется до 21.00 часа.
- 2.1.2. Выход из общежития для обучающихся техникума осуществляется с 07.00 часов.
- 2.1.3. В период с 22.00 до 06.00 должна соблюдаться тишина. В указанное время вход и выход из общежития допускается лишь с письменного разрешения коменданта общежития или администрации техникума.

2.2. Пропускной режим работы для обучающихся

- 2.2.1. Вход в студенческое общежитие осуществляется только по пропускам. Все проживающие в общежитии пользуются пропуском, выданным при поступлении в ГБПОУ БТПТСУ.
- 2.2.2. На вахте общежития должен быть полный список проживающих с указанием номера комнаты, учебной группы.
- 2.2.3. При утрате пропуска проживающий обязан незамедлительно уведомить коменданта общежития.

2.2.4. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска проживающие несут дисциплинарную ответственность вплоть до выселения из общежития.

2.2.5. При выходе из общежития ключ от комнаты сдается на вахту охраннику.

2.3. Пропускной режим для посетителей общежития

2.3.1. Родители или законные представители, ближайшие родственники обучающихся пропускаются в общежитие техникума при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность с обязательной фиксацией данных документа в журнале регистрации посетителей (паспортные данные, время прибытия, время убытия, к кому прибыл).

2.3.2. Выше указанные посетители допускаются в общежитие с 15.00 до 19.00. Ответственность за своевременный уход посетителей и соблюдение ими правил внутреннего распорядка общежития несут проживающие, на которых зарегистрировали посетителя.

2.3.3. Время посещения может быть ограничено администрацией техникума в случаях массового заболевания, обострения криминогенной обстановки и другим причинам.

2.3.4. Комендант общежития может отказать посетителям (гостям) в посещении общежития в случаях, когда их пребывание может повлечь нарушение общественного порядка, спокойствия проживающих, а также внутреннего распорядка.

2.3.5. Оставлять на ночь гостей в общежитии без разрешения администрации не допускается.

2.4. Осмотр вещей посетителей

2.4.1. При наличии у посетителей ручной клади охранник в общежитии предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади.

2.4.2. В случае отказа вызывается комендант общежития, посетителю предлагается подождать его у входа. При отказе предъявить содержимое ручной клади коменданту посетитель не допускается в общежитие.

2.4.3. В случае если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть здание общежития, охранник либо комендант, оценив обстановку, информирует директора (заместителя директора) и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции, применяет средство тревожной сигнализации.

2.5. Пропускной режим для автотранспортных средств

2.5.1. Въезд автотранспорта для осуществления деятельности общежития допускается с разрешения администрации техникума по специальному пропуску;

2.5.2. Допуск без ограничений на территорию общежития разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, полиции.

2.5.3. Парковка автомобильного транспорта на территории техникума запрещена.

2.6. Пропускной режим для вышестоящих организаций и проверяющих лиц

2.6.1. В соответствии с действующим законодательством отдельные категории лиц пользуются правом прохода в здание общежития при предъявлении служебного удостоверения.

К ним относятся:

- работники прокуратуры;
- сотрудники полиции;
- инспекторы по пожарному надзору;
- инспекторы по труду;
- техники, обслуживающие пожарную сигнализацию;
- должностные лица и отдельные категории работников санитарно-эпидемиологической службы органов здравоохранения, осуществляющие санитарный надзор.

О приходе данных лиц охранник незамедлительно докладывает коменданту общежития или директору техникума.

2.6.2. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие общежитие по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в журнал регистрации посетителей.

2.6.3. Должностные лица, прибывшие в общежитие с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением руководства техникума.

2.6.4. В случае посещения общежития группой лиц, запись в журнал регистрации посетителей делается в отношении руководителя группы с указанием количества посетителей.

3. ПОРЯДОК ПРОПУСКА НА ПЕРИОД ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ЛИКВИДАЦИИ АВАРИЙНОЙ СИТУАЦИИ

3.1. Пропускной режим в здание общежития на период чрезвычайных ситуаций осуществляется согласно приказу или распоряжения директора техникума.

3.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска в общежитие.

4. ПОРЯДОК ЭВАКУАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, РАБОТНИКОВ И ПОСЕТИТЕЛЕЙ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ

4.1. Порядок оповещения, эвакуации обучающихся, работников и посетителей из помещений общежития при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается ответственным лицом и утверждается директором техникума.

4.2. По установленному сигналу оповещения все проживающие в общежитии, работники и посетители, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях общежития, эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации, находящимся в помещении общежития на видном и доступном для посетителей месте.

4.3. Пропуск посетителей в общежитие прекращается. Работники образовательного учреждения и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание общежития.