

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

 С.М. Беликова

Протокол № 3 от «01» 10 2024г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ БТПТСУ

 Ю.Н. Жеровой

« 30 / 12 2024г.

Приказ № 510



**ПОЛОЖЕНИЕ О КУРАТОРСТВЕ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧЕРЕЖДЕНИИ
"БРЯНСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И
СФЕРЫ УСЛУГ"**

Брянск, 2024г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Область применения документа

1.1. Положение регламентирует порядок работы куратора учебной группы в ГБПОУ БТПТСУ.

2. Введение в действие документа

2.1. Положение вводится в действие с момента утверждения.

3. Хранение документа

3.1. Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

3.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11.20 № 2945-Р «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2021– 2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями на 28.08.2020);

- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.05.2020 № ВБ-1011/08 «О методических рекомендациях»;
- «Типовым положением о деятельности классного руководителя (куратора) профессиональной образовательной организации» Министерства просвещения РФ;
- Уставом ГБПОУ БТПТСУ;
- Локальными актами ГБПОУ БТПТСУ.

II. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

4. Общие положения

4.1. Кураторство – профессиональная деятельность педагогического работника, направленная на воспитание обучающегося в коллективе. Работа куратора является составной частью учебно-воспитательного процесса.

Куратор учебной группы назначается приказом директора техникума на срок с 1 сентября по 31 августа текущего года.

В своей деятельности куратор учебной группы (далее – куратор) руководствуется следующими документами:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Декларацией прав и свобод человека;
- законодательством Российской Федерации о правах ребенка и их гарантиях;
- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормами Устава техникума;
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами.

Деятельность куратора основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья обучающихся, гражданственности, свободного развития личности.

Куратор назначается на должность и освобождается от должности приказом директора техникума по представлению зам.директора по ВР из числа наиболее опытных педагогических работников.

Куратор подчиняется зам.директора по ВР.

Воспитательную работу куратор проводит в тесном контакте с зам.директора по ВР, педагогом-психологом, социальным педагогом, преподавателями данной учебной группы, общественными организациями, родителями обучающихся, в том числе в период производственной практики.

Куратор осуществляет педагогическое воздействие на организацию учебно-воспитательного процесса в группе, координирует работу преподавателей, работающих с обучающимися группы. Совместно с зам.директора по ВР организует и проводит внеучебную воспитательную работу с обучающимися, привлекает к решению вопросов воспитания и обучения их родителей. Куратор несет персональную ответственность за состояние морально-психологического климата в группе.

За кураторство производится дополнительная оплата в установленном порядке из федерального фонда ежемесячного денежного вознаграждения, установленного Правительством РФ.

На период отпуска и временной нетрудоспособности куратора его обязанности могут быть возложены на педагогических работников техникума.

4.2. Цели и задачи куратора

Основной целью деятельности куратора является организация учебно-воспитательного процесса в учебной группе, руководство и контроль над развитием этого процесса, а также создание благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования студентов.

Основными направлениями деятельности куратора учебной группы являются:

- изучение личности и коррекция в воспитании обучающихся;
- организация и контроль учебной работы и вне учебной жизни обучающихся учебной группы;
- социальная защита обучающихся;
- работа с родителями.

Куратор на уровне первичного коллектива координирует реализацию следующих воспитательных задач:

1 курс

- изучение психолого-педагогических особенностей студентов, условий их воспитания в семье;
- формирование межличностных отношений и создание благоприятного психологического климата в группе;
- формирование коллектива и органов самоуправления в группе;
- воспитание познавательной активности студентов;
- формирование финансовой, цифровой грамотности, в том числе безопасности;
- обеспечение условий для овладения студентами знаний этических, правовых норм и формирования адекватного этим знаниям поведения;
- формирование здорового образа жизни;
- формирование трудовых умений и навыков, привлечение к субботникам, профессиональным пробам и т. д.;
- изучения достижений, культуры, экологии, традиций родного края, биографий знаменитых земляков, семейных династий;
- знакомство с ключевыми предприятиями субъекта Российской Федерации, в том числе будущими работодателями; приобщение к их корпоративной культуре;
- участие в волонтерских проектах.

2 курс

- развитие организаторских способностей студентов через участие в работе органов самоуправления;
- развитие трудовых навыков, вовлечение в общественно-полезный труд;
- воспитание общей и профессиональной культуры будущего специалиста;
- применение навыков финансовой, цифровой грамотности, в том числе безопасности;

- формирование представлений о здоровом образе жизни;
- формирование ответственности за будущее;
- формирование навыков духовного и физического самосовершенствования;
- формирование представлений о сущности социальной значимости будущей профессии, готовности к самообразованию;
- формирование чувства корпоративной общности, гордости за принадлежность к студенческому сообществу;
- пристальное изучение социально-экономических устоев субъекта Российской Федерации, ключевых отраслей и перспектив развития;
- включение в корпоративную культуру будущих работодателей;

3-4 курс

- формирование личной ответственности за собственную судьбу, судьбу Отечества, активной гражданской позиции;
- развитие коллективизма, мобильности, конкурентоспособности, позитивных ценностных ориентаций, творческой активности;
- формирование опыта межнационального и межсоциального общения, разумного разрешения конфликтов;
- формирование здорового общественного мнения, подготовка к участию в выборах;
- формирование готовности и способности к работе в трудовом коллективе, принятию корпоративной культуры будущего работодателя, взаимодействие с наставником на рабочем месте;
- формирование научного мировоззрения, готовности к деятельности как теоретического, так и прикладного характера;
- применение навыков финансовой, цифровой грамотности, в том числе при взаимодействии с будущими работодателями;
- организация волонтерских проектов;
- участие в деятельности молодежных объединений, федеральных и региональных проектах;
- оказание помощи студентам-первокурсникам.

Куратор проводит своевременную коррекцию деструктивных отношений, проявлений жестокости, насилия, травли создающих угрозы физическому и психическому здоровью обучающихся, в том числе среди проживающих в общежитии (при наличии) и в информационной среде; создает ситуацию нетерпимости студентов по отношению к фактам сквернословия, употребления наркотических веществ, алкоголя, табакокурения.

Куратор уделяет особое внимание воспитанию у обучающихся интереса и любви к избранной специальности/профессии; развитию у них необходимых профессиональных качеств, профессиональной этики; формированию понимания общественной значимости будущей специальности/профессии и ответственности за уровень профессиональных знаний.

Куратор направляет свою деятельность, на формирование в группе сплоченного коллектива, создает в нем атмосферу доброжелательности, взаимопомощи, взаимной ответственности, атмосферу творчества, увлеченности, общественной активности, развивает инициативу и самостоятельность

студентов.

Куратор обеспечивает участие учебной группы в мероприятиях, проводимых техникумом.

В работе с обучающимися первых-вторых курсов куратор особое внимание уделяет их адаптации к условиям обучения в техникуме, оказанию им помощи в овладении культурой умственного труда, методами самостоятельной работы.

4.3. Функции куратора

Аналитическая функция:

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся;
- выявление специфики и определение динамики развития коллектива группы;
- изучение и анализ состояния и условий семейного воспитания каждого обучающегося;
- анализ воспитательных возможностей педагогического коллектива.

Прогностическая функция:

- прогнозирование уровней воспитанности и индивидуального развития студентов и этапов формирования коллектива группы;
- прогнозирование результатов воспитательной деятельности;
- построение модели воспитания в группе, соответствующей воспитательной системе техникума в целом;
- определение ближайших и дальних перспектив жизни и деятельности отдельных обучающихся и группы в целом;
- предвидение последствий складывающихся в группе отношений.

Организационно-координирующая:

- организация и стимулирование разнообразных видов деятельности обучающихся в группе;
- оказание помощи и организации сотрудничества в планировании общественно значимой деятельности обучающихся, в организации деятельности органов студенческого самоуправления;
- поддержание связей семьи и техникума, техникума и социума;
- защита прав обучающихся;
- организация индивидуальной работы с обучающимися;
- участие в работе педагогических и методических советов, административных совещаниях, Совета по профилактике правонарушений;
- ведение документации куратора;
- куратор несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период проведения внеурочных мероприятий.

Коммуникативная функция:

- развитие и регулирование межличностных отношений между обучающимися;
- оказание помощи каждому обучающемуся в адаптации к коллективу;
- содействие созданию благоприятного климата в группе в целом и для каждого обучающегося в отдельности.

4.4. Права куратора

Куратор имеет право:

- регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье обучающихся группы;
- самостоятельно планировать воспитательную работу с учебной группой, разрабатывать индивидуальные программы работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), определять формы организации деятельности группы и проведения воспитательных мероприятий;
- присутствовать на учебных занятиях, экзаменах, защите обучающимися курсовых и выпускных квалификационных работ;
- приглашать в техникум родителей/законных представителей обучающихся по проблемам, связанным с деятельностью куратора, или другим вопросам;
- представлять директору, педагогическому совету предложения о поощрении обучающихся за достигнутые успехи и высокие результаты в учебе, общественно полезном труде, активное участие в общественной жизни техникума;
- предложения о наложении дисциплинарных взысканий за нарушение правил внутреннего распорядка.
- участвовать, в случае необходимости, в работе стипендиальной комиссии;
- вносить на рассмотрение администрации предложения, направленные на дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса;
- координировать работу преподавателей, ведущих образовательную деятельность в учебной группе, через участие в работе педагогических консилиумов, малых педсоветов, в результате индивидуальной работы с педагогами;
- имеет право на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации техникума, родителей/законных представителей, обучающихся, других педагогических работников.

4.5. Обязанности куратора

Куратор учебной группы:

- отвечает за правильность оформления и комплектования документами личных дел обучающихся при поступлении и в процессе обучения;
- содействует организации комплексного подхода к учебно-воспитательному процессу, формирует активную жизненную позицию обучающихся учебной группы;
- ведет планомерную работу по совершенствованию подготовки специалистов (квалифицированных рабочих), формированию социального и жизненного опыта, социально-коммуникативных навыков и умений, сочетанию личностных интересов и профессиональных возможностей, воспитанию правовой культуры, трудолюбия, патриотизма и активной жизненной позиции;
- куратор в планировании своей воспитательной работы в группе основывается на Рабочую программу воспитания по профессии/специальности;
- осуществляет контроль за соблюдением дисциплины и порядка в учебной группе во время образовательного процесса, выполнением Устава техникума, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, приказов и распоряжений

администрации техникума.

- всесторонне и глубоко изучает интересы, склонности и запросы обучающихся, взаимоотношения их в семье и группе с целью сплочения студентов в дружный коллектив, создания и воспитания актива, развития инициативы обучающихся и студенческого самоуправления;

- формирует родительский комитет группы, выдвигает кандидатуру в родительский комитет техникума.

- оперативно извещает администрацию техникума о любой чрезвычайной ситуации в группе, принимает меры по оказанию доврачебной медицинской и психологической помощи обучающимся и родителям (по мере необходимости);

- организует и проводит индивидуальную воспитательную работу с обучающимися группы из числа детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, в согласовании с заместителем директора по воспитательной и социальной работе, с зав. по ВР (по филиалам) социальными педагогами, воспитателями общежития, администрацией техникума.

- оформляет установленную учетно-планирующую документацию по работе с группой, готовит информационный и характеризующий материал на обучающихся в правоохранительные органы, органы суда и прокуратуры, Совет по профилактике, стипендиальную комиссию.

- организует студенческий коллектив, распределяет поручения, работает с активом, организует коллективное дело;

- оказывает помощь активу группы в организации олимпиад по предметам и конкурсов по специальности (профессии), привлечении студентов к творчеству, конструкторской работе, в кружки по интересам, коллективы художественной самодеятельности;

- организует и проводит тематические классные часы, собрания группы, беседы, осуществляет индивидуальную работу с обучающимися;

- проводит открытые классные часы (не реже одного раза в год);

- организует и оказывает помощь в дежурстве группы по техникуму;

- организует уборку территории колледжа и прилегающих к ним территорий, а также уборку рекреаций техникума, коридоров, лестничных пролетов, актового зала, раздевалки, участвуя в "санитарной пятнице"

- выявляет причины неуспеваемости обучающихся, организует оказание им действенной помощи;

- контролирует посещаемость занятий обучающимися;

- ведет журнал учебных занятий по основной образовательной программе группы;

- осуществляет меры, направленные на сохранение контингента обучающихся;

- поддерживает постоянную связь с родителями/законными представителями и зам.директора по ВР. Организует и проводит родительские собрания учебной группы(не реже 1 раза в полугодие);

- содействует художественно-творческому эстетическому воспитанию обучающихся, оказывает помощь активу группы в организации экскурсий, походов, встреч с интересными людьми;

- ведет необходимую документацию, фиксирует проведенную учебно-

воспитательную работу с обучающимися и их законными представителями;

- проводит тематические классные часы, направленные на воспитание высоких нравственных качеств, заинтересованного отношения к профессиональной подготовке и ответственности за качество учебы и труда, соблюдение учебной, трудовой и общественной дисциплины, правил внутреннего распорядка обучающихся;

- ежедневно анализирует состояние успеваемости и посещаемости обучающихся, в случае необходимости представляет зам.директора по ВР сведения.

- содействует развитию познавательных и творческих наклонностей путем вовлечения в предметные кружки, художественное и техническое творчество, конкурсы профессионального мастерства, олимпиады по разным предметам, тематические вечера и другие формы занятий;

- участвует в организации и проведении коллективных посещений музеев, выставок, театров, кино, мероприятий, по охране природы. Содействует физическому развитию обучающихся, приобщению к регулярным занятиям физкультурой и спортом, туризмом, пропагандирует военно-прикладные и военно-технические виды спорта;

- добивается единства требований к обучающимся и согласованности усилий семьи и техникума.

- поддерживает постоянную связь с преподавателями, которые ведут занятия в группе, родителями/законными представителями, педагогом-психологом, социальным педагогом, работниками базовых предприятий, общественными органами.

- организует педагогическую пропаганду и просвещение родителей/законных представителей.

- принимает участие в подготовке и проведении родительских собраний и наставников по обмену опытом работы с подростками.

- совместно с инспектором ПДН проводит индивидуальные беседы и консультации, информирует родителей/законных представителей об учебе и поведении их детей;

- добивается совместно с зам.директора по ВР установленного порядка и дисциплины.

- принимает участие в работе по профилактике правонарушений в учебной группе, предупреждению употребления алкогольных напитков и наркотических веществ;

- оказывает помощь обучающимся учебной группы в формировании портфолио личных достижений обучающихся;

- привлекает обучающихся к освоению дополнительных профессиональных образовательных программ;

- готовит полугодовой и годовой отчеты о проделанной воспитательной работе с обучающимися учебной группы и предоставляет его на утверждение заместителю директора по воспитательной работе .

- проводит профориентационную работу по набору абитуриентов в техникум;

- способствует трудоустройству обучающихся выпускных групп.

4.6. Ответственность куратора

- куратор несет ответственность за соблюдение прав и свобод обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- добросовестное выполнение кураторами своих обязанностей может быть отмечено благодарностью, премией;
- куратор несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проводимых им мероприятий;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка техникума, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора техникума, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за не использование предоставленных прав, куратор учебной группы несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством;
- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, куратор учебной группы может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса куратор привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством;
- за виновное причинение техникуму или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, куратор несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

4.7. Планирование и организация работы куратора

Работа куратора носит плановый характер. Куратор составляет план работы на семестр в соответствии с годовым планом работы техникума. План работы утверждается заместителем директора по ВР.

Организационная работа куратора:

- ведение папки куратора;
- организация работы актива группы;
- организация дежурства по кабинету, по техникуму;
- контроль за санитарным состоянием закрепленного кабинета;
- оформление заявок на питание обучающихся в соответствии с фактическим присутствием.

Организация учебно-воспитательной работы группы:

- строгий контроль посещаемости;
- создание в группе обстановки, благоприятствующей учебе;
- координация работы преподавателей, работающих в группе;

- проведение родительских собраний в группе (не менее 1 в полугодие);
- индивидуальная работа с родителями;
- проведение классных часов в группе;
- проведение внеклассных мероприятий в группе;
- участие в линейках и общетехникумовских мероприятиях.

4.8. Перечень обязательной документации куратора

Куратор должен вести следующую документацию:

- план воспитательной работы;
- анализ воспитательной работы;
- журнал учебных занятий по основной профессиональной образовательной программе;
- документацию по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности не совершеннолетних;
- протоколы собраний учебной группы;
- ведомости учета посещаемости обучающихся;
- методические разработки внеклассных мероприятий;
- зачетные книжки;

4.9. Критерии эффективности работы куратора

4.9.1. Учебные достижения обучающихся группы:

- средний балл успеваемости;
- доля студентов, участвовавших в конкурсах профессионального мастерства (разного уровня), количество призовых мест;
- доля студентов, принимавших участие в научных конференциях (присутствие, выступление, участие в организации), количество призовых мест;
- посещаемость обучающихся (% за семестр).

4.9.2. Соблюдение обучающимися группы «Правил внутреннего распорядка ГБПОУ БТПТСУ»:

- доля пропусков занятий без уважительных причин;
- доля опоздавших обучающихся на занятия по неуважительным причинам за месяц/за семестр;
- доля обучающихся, ушедших с занятий самовольно за месяц/семестр.

4.9.3. Взаимодействие группы с представителями профильного предприятия:

- наличие наставников;
- участие в корпоративной жизни предприятия и т. д.

4.9.4. Трудовое воспитание:

- участие студентов в "санитарная пятница";
- участие в уборках закрепленных кабинетов;
- экологических акциях и т. д.

4.9.5. Организация совместного досуга с обучающимися:

- посещение музеев, театров, выставок (указать, что посетили и когда);
- посещение концертов, акций.

4.9.6. Участие группы в культурно-массовых и спортивных мероприятиях, проводимых в техникуме и за его пределами:

- количество участников;
- количество призовых мест;

4.9.7. Работа с обучающимися «группы риска» и находящимися в трудной жизненной ситуации:

- доля студентов, привлеченных к работе в кружках, спортивных секциях и др.;
- количество проведенных профилактических мероприятий (согласно отдельному плану работы воспитательного отдела);
- динамика числа обучающихся, поставленных на внутренний учёт и на учёт в ОПДН;
- доля студентов, совершивших правонарушения, от общей численности студентов группы.

4.9.8. Наличие и количество обоснованных жалоб со стороны родителей и обучающихся.

4.9.9. Наличие и количество положительных отзывов о работе куратора со стороны родителей/законных представителей, обучающихся и других лиц, организаций.

Критерии эффективности работы куратора рассматриваются 1 раз в полугодие на методическом объединении кураторов.

В случае низкого уровня исполнения указанных показателей (критериев) эффективности по итогам учебного года куратор должен быть отстранен от работы по исполнению функций куратора с возможностью восстановления в последующие учебные годы при наличии свободной вакансии.

5. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с _____ момента его утверждения.

В случае внесения изменений и (или) дополнений в действующее законодательство настоящее Положение действует с учетом данных изменений и (или) дополнений.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С документом «ПОЛОЖЕНИЕ О КУРАТОРСТВЕ»

В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

**«БРЯНСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СФЕРЫ
УСЛУГ»**

ознакомлен(а):

[illegible]

[illegible]

