

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации ГБПОУ БТПТСУ

С.М. Беликова

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ БТПТСУ

Ю.Н. Жерова

«32» 12 2024 г. Приказ № 510

ПОЛОЖЕНИЕ

о расписании учебных занятий государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Брянский техникум профессиональных технологий и сферы услуг»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства просвещения РФ №762 от 24 августа 2022г. «Порядок организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (вместе с "СП 2.4.3648-20. Санитарные правила...") (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 N 61573);

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (вместе с "СанПиН 1.2.3685-21. Санитарные правила и нормы...") (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 N 62296);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016г. № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- Уставом ГБПОУ БТПТСУ;

- Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ БТПТСУ;

- Правилами внутреннего распорядка для обучающихся ГБПОУ БТПТСУ;

- Правилами внутреннего трудового распорядка работников ГБПОУ БТПТСУ.

1.2. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в техникуме по дням недели в разрезе специальностей, курсов и учебных групп, подгрупп.

1.3. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение.

1.4. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы обучающихся и повышает эффективность преподавательской деятельности.

1.5. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебным планом и графикам учебного процесса по каждой специальности на семестр, утверждается директором техникума.

1.6. Расписание учебных занятий составляет заместитель директора по учебной работе или заведующий учебной частью.

1.7. Контроль за соблюдением расписания является должностной обязанностью заместителя директора по учебной работе.

2. Требования к составлению расписания учебных занятий

2.1. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:

- выполнение рабочих учебных планов и учебных программ;
- создание оптимального режима работы студентов в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом техникума своих должностных обязанностей;
- рациональное использование кабинетов, мастерских, залов, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

2.2. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

2.3. В расписании указываются полное название дисциплин в соответствии с учебным планом, Ф.И.О. преподавателей и номера аудиторий, в которых проводятся занятия.

2.4. При составлении расписания учебных занятий учитывается динамика работоспособности обучающихся в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала. Проведение сдвоенных уроков разрешается по всем дисциплинам.

2.5. Учебная неделя в техникуме включает 6 рабочих (учебных) дней. Учебные занятия начинаются в 8.30 часов и завершаются не позднее 16.15 часов (в субботу – не позднее 14.15).

2.6. Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность перемен во время учебных занятий составляет 10 минут. Для питания обучающихся предусматривается перерыв не менее 20 минут. Продолжительность урока может меняться по усмотрению директора техникума в субботу, предпраздничные дни или при иных особых обстоятельствах.

2.7. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

2.8. При проведении лабораторных и практических занятий по физической культуре (девочки), иностранному языку, информатике, другим дисциплинам общепрофессионального и профессионального циклов, а также при выполнении курсовой работы учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

2.9. Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю. Количество академических часов в один день в группе не должно превышать 8 часов.

2.10. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

2.11. При прохождении производственной практики на предприятиях продолжительность рабочего дня зависит от возраста и составляет в возрасте от 16 до 18 лет-6 часов в день (36 часов в нед.), в возрасте 18 лет и старше не более 40 часов в неделю.

2.12. Занятия по учебной и производственной практике начинаются не ранее 8 часов, обучение в вечернюю смену является нежелательным.

Практическое обучение может осуществляться, как концентрированно, так и рассредоточенно. Во время практик, осуществляемых согласно графику учебного процесса, занятия в соответствующих группах не производятся.

Учебная нагрузка обучающихся с учетом практик не должна превышать 36 часов (академических) в неделю.

2.13. В течение учебного года обучающимся предоставляются каникулы в соответствии с учебным планом.

2.14. Начало каждого семестра может быть организовано по временному расписанию.

2.15. Учебные занятия, выпавшие на праздничные дни, отрабатываются преподавателями дополнительными занятиями.

2.16. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанных с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также с семейным положением или работой по совместительству в других учреждениях, но только в том случае, если это не приводит к нарушению данного положения.

2.17. Расписание может при необходимости составляться по принципу четной и нечетной недели.

2.18. Приоритетом при составлении расписания является обеспечение равномерного распределения учебной нагрузки и непрерывности (без «окон») учебного процесса для обучающихся.

2.19. Начало и окончание аудиторных занятий должно соответствовать действующему в Техникуме расписанию звонков.

2.20. В преподавании дисциплин, требующих деление на подгруппы, перерывы в рабочем времени преподавателей, не связанные с их отдыхом и приемом пищи, составляют не более двух «окон».

2.21. Расписание учебных занятий может быть выполнено на стандартных бланках, а также в виде таблиц, изготовленных вручную или с использованием средств компьютерной техники.

2.22. Для проведения факультативных занятий составляется отдельное расписание.

2.23. Помимо расписания, в соответствии с календарно-тематическим планом, преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации. Количество консультаций определяется исходя из учебного плана по учебному графику группы. Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем и указывается в графике работы кабинета. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

2.24. На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса, рабочего учебного плана по специальности, составляется утвержденное директором расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала сессии. Допускается проведение аттестации дисциплины непосредственно по окончании курса.

3. Внесение изменений в расписание учебных занятий

3.1. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки по отделениям.

3.2. Право вносить изменения в расписание имеет только заместитель директора по учебной или учебно-производственной работе, заведующий учебной частью. Срочные замены временно отсутствующих преподавателей (болезнь, командировки) производятся с почасовой оплатой труда преподавателей, производивших замену.

3.3. Заместитель директора по учебной работе ведет журнал замен учебных занятий с указанием причин замены (больничный лист, командировка, производственная необходимость, семейные обстоятельства). (Приложение 1)

3.4. Расписание хранится у заместителя директора по учебной работе в течение одного года.

3.5. Журнал замены по расписанию хранится у заместителя директора по учебной работе в течение одного года.

3.6. В случае невозможности замены преподавателя отработка пропущенных занятий проводится дополнительно с указанием сроков проведения в листе замен учебных занятий.

3.7. Преподаватель обязан информировать заместителя директора или заведующего учебной частью о необходимости внесения изменений в расписание (болезнь, командировки и другие причины) с предоставлением подтверждающего документа.

3.8. Преподаватели обязаны ежедневно отслеживать изменения в расписании. Ссылка на незнание замен не является уважительной причиной неявки на занятия, и являются нарушением трудовой дисциплины, влекущей дисциплинарное взыскание (в соответствии с ТК РФ).

3.9. Запрещается преподавателям самовольно, без разрешения заместителя директора переносить время и место учебных занятий.

3.10. Ответственность за соответствие проводимых учебных занятий утвержденному расписанию несут заместитель директора по учебной работе и заместитель директора по учебно-производственной работе.

Журнал внесения изменений в расписание

[illegible]