

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

 С.М. Беликова
Протокол № 3 от «04» 10 2024г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ БПТСУ

 Ю.Н. Жерововой
«30» 12 2024г.
Приказ №

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТНИКЕ ДИРЕКТОРА ПО ВОСПИТАНИЮ И
ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ДЕТСКИМИ ОБЩЕСТВЕННЫМИ
ОБЪЕДИНЕНИЯМИ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧЕРЕЖДЕНИИ
"БРЯНСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И
СФЕРЫ УСЛУГ"**

Брянск, 2024г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Область применения документа

1.1. Положение о советнике директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в ГБПОУ БТПТСУ (далее – Техникум) устанавливает основные трудовые функции советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (далее – Советник), его должностные обязанности, права и ответственность, а также взаимоотношения и связи по должности в ГБПОУ БТПТСУ.

1.2. Введение в действие документа

1.2.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора.

1.3. Хранение документа

1.3.1. Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

1.4. Настоящее положение разработано в соответствии с:

1.4.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.4.2. Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

1.4.3. Трудовым кодексом РФ;

1.4.4. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 января 2023 г. № 53н об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания»;

1.4.5. Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

1.4.6. Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

1.4.7. Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

1.4.8. Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

1.4.9. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11.20 № 2945-Р «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2021– 2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

1.4.10. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

1.4.11. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

1.4.12. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями на 28.08.2020);

1.4.13. законодательством Брянской области в сфере образования и воспитания;

1.4.14. СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; - Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;

1.4.15. Уставом ГБПОУ БТПТСУ;

1.4.16. Локальными актами ГБПОУ БТПТСУ.

II. ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ СОВЕТНИКА ДИРЕКТОРА ПО ВОСПИТАНИЮ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ДЕТСКИМИ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОБЪЕДИНЕНИЯМИ и ЦЕЛЬ РАБОТЫ

2.1. Организация воспитательной деятельности в техникуме и филиалах во взаимодействии с детскими и молодежными общественными объединениями.

2.2. Организация воспитательной деятельности в техникуме и филиалах.

2.3. Организация взаимодействия с детскими и молодежными общественными объединениями.

2.4. Цель: организация воспитательной работы, как в Техникуме, так и за его пределами, обеспечение взаимодействия участников образовательных отношений с различными социальными институтами (советах профилактики, методическими объединениями кураторов/классных руководителей, детскими и молодежными общественными объединениями, родительскими комитетами), осуществление индивидуальной работы с обучающимися и родителями/законными представителями.

III. НЕОБХОДИМЫЕ ЗНАНИЯ

Советник должен знать:

3.1. законодательство Российской Федерации, Международный документ «Конвенция о правах ребенка»;

3.2. Конституцию Российской Федерации;

3.3. Семейный кодекс Российской Федерации;

3.4. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3.5. Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

3.6. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;

3.7. Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

3.8. Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

3.9. законы, Постановления, Решения Правительства Брянской области и органов управления образованием по вопросам воспитания;

3.10. Устав и локальные акты Техникума, относящиеся к его деятельности;

3.11. тенденции развития образования в Российской Федерации и в мировом образовательном пространстве, приоритетные направления государственной политики в сфере образования;

3.12. образовательные теории, технологии и средства обучения и воспитания, в том числе основанные на виртуальной и дополненной реальности, границы и возможности их использования в образовании;

3.13. принципы, методы и технологии разработки, анализа и реализации ФРПВ и ФКПВР, РПВ и КПВР, дополнительных образовательных программ, программ профессионального обучения для достижения запланированных результатов;

3.14. формы и методы обучения и воспитания;

3.15. практики управления реализацией образовательных программ, ФРПВ и РПВ, в том числе зарубежный опыт;

3.16. методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями/законными представителями;

3.17. содержание федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, содержание примерных основных образовательных программ, содержание санитарно-эпидемиологических правил и норм, нормативные правовые акты по организации обучения и развития детей с особыми образовательными потребностями, требования профессиональной этики, в том числе профессионально-этические нормы сотрудничества с коллегами, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, требования антитеррористической защищенности;

3.18. основные закономерности возрастного развития и социализации личности, психологические законы периодизации и кризисов развития, социально-психологические особенности и закономерности развития детско-взрослых сообществ, закономерности поведения в социальных сетях, способы организации поведения обучающихся, основы социальной психологии и педагогической конфликтологии, медиации, основные принципы деятельностного подхода к обучению и воспитанию, основные

методики создания мотивирующей образовательной среды, основные причины дезадаптации обучающихся и методики их преодоления, технологии создания условий для участия родителей/законных представителей в образовательной деятельности, основные подходы к совместному решению задач повышения качества воспитания обучающихся;

3.19. основы педагогики инклюзивного образования;

3.20. основы социального проектирования;

3.21. основы теории коммуникации;

3.22. технологии работы со способными, одаренными и талантливыми детьми и подростками; лидерами; детьми и подростками с ОВЗ, детьми и подростками «группы риска»; детьми и подростками, имеющими слабую образовательную мотивацию; детьми и подростками, склонными к девиантному поведению; дидактически запущенными детьми и подростками; детьми мигрантов;

3.23. формы деятельности (творческие, социально-культурные практики, наставничество) и формы жизнедеятельности детско-взрослой образовательной общности (в том числе клубные формы);

3.24. характеристики и функции воспитывающей общности;

3.25. методы поиска, сбора, хранения обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления воспитательной деятельности;

3.26. основы экономики, социологии, менеджмента, управления персоналом, управления проектами в сфере образования;

3.27. основы культурологии и межкультурной коммуникации;

3.28. теорию и практику организации социальной работы;

3.29. основы информационной культуры;

3.30. формы и методы координации ученического самоуправления в образовательной организации;

3.31. технологии и регламенты взаимодействия работников образовательной организации с родителями/законными представителями обучающихся;

3.32. технологии командной деятельности;

3.33. технологии развития лидерства обучающихся.

IV. НЕОБХОДИМЫЕ УМЕНИЯ

Советник должен уметь:

4.1. Анализировать информацию для разработки стратегии развития системы воспитания образовательной организации.

4.2. Разрабатывать предложения по стратегии развития системы воспитания образовательной организации.

4.3. Планировать результаты реализации основных образовательных программ (федеральных рабочих программ воспитания и федеральных календарных планов воспитательной работы при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального, основного, среднего общего образования (далее - ФРПВ и ФКПВР), РПВ и

КПВР.

4.4. Разрабатывать предложения по разработке и корректировке основных образовательных программ (РПВ и КПВР), в том числе с учетом мнений участников образовательных отношений.

4.5. Реализовывать ФРПВ и ФКПВР, РПВ и КПВР, дополнительные образовательные программы, программы профессионального обучения образовательной организации, в том числе в сетевой форме.

4.6. Формировать предложения и рекомендации по совершенствованию воспитательной работы в образовательной организации.

4.7. Разрабатывать и корректировать технологии организации воспитательной работы, основываясь на социокультурных, духовно-нравственных ценностях, принятых в российском обществе, целевых установках формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, социальных запросах участников образовательных отношений, возможностях обучающихся, педагогического коллектива и требованиях к содержанию, условиям и результатам реализации образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС), ФРПВ и ФКПВР, РПВ и КПВР.

4.8. Анализировать результаты реализации ФРПВ и ФКПВР, РПВ и КПВР, дополнительных образовательных программ, программ профессионального обучения и корректировать организацию воспитательной деятельности.

4.9. Организовывать мероприятия по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов обучающихся, направленные на самоопределение, саморазвитие, самореализацию, самообразование и профессиональную ориентацию, согласно возрастным особенностям, потребностям и интересам.

4.10. Выявлять способности и лидерский потенциал обучающихся, их социокультурный опыт, интересы, потребности.

4.11. Обеспечивать участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах, проектах различного уровня.

4.12. Содействовать в организации проектной и исследовательской деятельности в образовательной организации.

4.13. Разрабатывать рекомендации по социализации обучающихся и индивидуализации обучения на основе воспитания обучающихся в соответствии с духовно-нравственными, социокультурными ценностями и принятыми в российском обществе правилами поведения с учетом культурного, этнического и языкового многообразия.

4.14. Содействовать функционированию системы ученического самоуправления, стимулировать развитие новых форм ученического самоуправления.

4.15. Разрабатывать предложения по организации структур, деятельность которых направлена на воспитание обучающихся и на формирование их личности.

4.16. Разрабатывать мероприятия по ранней профилактике негативных явлений в детско-юношеской среде образовательной организации (девиантных проявлений обучающихся, буллинга и кибербуллинга в отношении всех участников образовательного процесса, угроз интернет-активности детей и подростков).

4.17. Выбирать формы воспитания, в том числе с целью укрепления гражданско-патриотической позиции обучающихся.

4.18. Разрабатывать планы и программы организации мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения обучающихся, мероприятий по поддержке обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации.

4.19. Реализовывать мероприятия по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.

4.20. Консультировать участников образовательных отношений по вопросам воспитания с использованием современных информационных технологий.

4.21. Ориентироваться в содержании популярных у обучающихся ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и социальных сетей.

4.22. Разрабатывать социально значимые детско-юношеские/детско-взрослые проекты.

4.23. Вовлекать обучающихся в социально значимые детско-юношеские/детско-взрослые проекты.

4.24. Организовывать актив обучающихся для реализации проектов.

4.25. Обеспечивать организационно-педагогическое и методическое сопровождение реализации новых социально значимых проектов обучающихся образовательной организации.

4.26. Организовывать проведение мероприятий, в том числе в рамках проектной и конкурсной деятельности, стимулирующих творческие и спортивные достижения обучающихся, интерес к научной деятельности и волонтерскому движению.

4.27. Работать в цифровой образовательной среде.

V. СОВЕТНИК ДИРЕКТОРА ПО ВОСПИТАНИЮ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ДЕТСКИМИ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОБЪЕДИНЕНИЯМИ РУКОВОДСТВУЕТСЯ

Советник в своей работе руководствуется:

5.1. Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

5.2. федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, другими нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти;

5.3. законами и другими нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами;

5.4. Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными нормативными актами Техникума, решениями педагогического совета и иных коллегиальных органов Техникума, приказами (распоряжениями) директора Техникума, настоящей должностной инструкцией.

VI. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Советник выполняет следующие должностные обязанности:

6.1. Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе:

6.1.1. осуществляет сбор, анализ информации и подготовку предложений по разработке стратегии развития системы воспитания Техникума;

6.1.2. принимает участие в разработке предложений и рекомендаций по совершенствованию воспитательной работы в Техникуме, рекомендаций по социализации обучающихся и индивидуализации обучения на основе воспитания в соответствии с духовно-нравственными, социокультурными ценностями и принятыми в российском обществе правилами поведения с учетом культурного, этнического и языкового многообразия;

6.1.3. разрабатывает предложения в планы и программы организации мероприятий, направленные на профилактику асоциального и деструктивного поведения обучающихся, а также на поддержку обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации;

6.1.4. организует сотрудничество Техникума с общероссийскими общественно-государственными детско-юношескими организациями, общественными объединениями, имеющими патриотическую, культурную, спортивную, туристско-краеведческую, образовательно-просветительную, общеразвивающую и благотворительную направленность и взаимодействие Техникума с другими образовательными организациями, в том числе в рамках сетевого взаимодействия;

6.1.5. обеспечивает взаимодействие Техникума с местным бизнес-сообществом и социальными партнерами, в том числе по вопросам профессиональной ориентации обучающихся, по организации и вовлечению их в проектную деятельность;

6.1.6. принимает участие в подготовке предложений по разработке и корректировке основных образовательных программ (рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы).

6.2. Во взаимодействии с администрацией техникума и педагогическим коллективом:

6.2.1. вносит предложения по выбору форм воспитания, в том числе с целью укрепления гражданско-патриотической позиции обучающихся;

6.2.2. участвует в разработке предложений по организации структур, деятельность которых направлена на воспитание обучающихся Техникума и на формирование их личности;

6.2.3. участвует в разработке рекомендаций по ранней профилактике негативных явлений в детско-юношеской среде Техникума.

6.3. Самостоятельно, а также с участием педагогических и иных работников Техникума:

6.3.1. организует взаимодействие участников образовательных отношений для накопления обучающимися социального опыта, опыта межнациональных отношений, формирования ценностных ориентаций и их самореализации;

6.3.2. консультирует участников образовательных отношений по вопросам воспитания с использованием современных информационных технологий;

6.3.3. участвует в разработке социально значимых детско-юношеских/детско-взрослых проектов и вовлекает в них обучающихся;

6.3.4. осуществляет организационно-педагогическое и методическое сопровождение реализации новых социально значимых проектов обучающихся Техникума;

6.3.5. организует мероприятия, в том числе в рамках проектной и конкурсной деятельности, стимулирующие достижения обучающихся в различных сферах деятельности, интерес к научной деятельности и участию в волонтерском движении;

6.3.6. осуществляет подготовку мероприятий по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов обучающихся, направленных на самоопределение, саморазвитие, самореализацию, самообразование и профессиональную ориентацию, согласно возрастным особенностям, потребностям и интересам;

6.3.7. содействует функционированию системы ученического самоуправления, стимулированию развития новых форм ученического самоуправления;

6.3.8. организует взаимодействие с детскими и молодежными общественными объединениями;

6.3.9. информирует участников образовательных отношений о деятельности детских и молодежных общественных объединений и их значимости для формирования личности обучающихся, о проведении всероссийских, региональных, муниципальных, техникумовских мероприятий для обучающихся, в том числе о мероприятиях в сфере молодежной политики.

VII. ПРАВА СОВЕТНИКА ДИРЕКТОРА ПО ВОСПИТАНИЮ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ДЕТСКИМИ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОБЪЕДИНЕНИЯМИ

7.1. Советник имеет права, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также следующие права:

7.1.1. знакомиться с документами, определяющими его обязанности, права и ответственность по занимаемой должности, критерии оценки качества его работы;

7.1.2. запрашивать и получать от администрации Техникума информацию, которая необходима для эффективного исполнения трудовых (должностных) обязанностей, полноценной реализации прав;

7.1.3. вносить на рассмотрение директору Техникума и (или) его заместителю по воспитательной работе и социальным вопросам, заведующим по воспитательной работе (по филиалам) предложения по улучшению работы Техникума в целом;

7.1.4. требовать от администрации Техникума обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения трудовых (должностных) обязанностей;

7.1.5. участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им трудовых (должностных) обязанностей;

7.1.6. обращаться к директору Техникума за содействием в исполнении трудовых (должностных) обязанностей и в реализации прав;

7.1.7. защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики.

7.1.8. иные права, установленные законодательством Российской Федерации, Уставом, коллективным договором, локальными нормативными актами Техникума, трудовым договором Советника.

7.2. Педагогические работники, замещающие в Техникуме должности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, имеют право осуществлять работу по совместительству в порядке, предусмотренном главой 44 ТК РФ, в том числе в должностях специалистов в Росдетцентре. Условия и размеры оплаты труда работников, осуществляющих по совместительству работу в должностях специалистов, определяет Росдетцентр. Работа по совместительству оформляется трудовым договором, в котором обязательно указание на то, что обусловленная им работа является совместительством.

7.3. Педагогический работник с наименованием должности «советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями» может выполнять другую педагогическую работу, не входящую в его должностные обязанности и не являющуюся совместительством (например, преподавательскую работу по учебному предмету, осуществление кураторства/классного руководства).

VIII. ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТНИКА ДИРЕКТОРА ПО ВОСПИТАНИЮ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ДЕТСКИМИ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОБЪЕДИНЕНИЯМИ

8.1. Вовлеченность в общественно-полезную деятельность

количество обучающихся-участников общетехникумовских мероприятий;

8.1.1. количество обучающихся, являющихся членами техникумовских, муниципальных, региональных детских общественных объединений и организаций;

8.1.2. количество обучающихся, охваченных дополнительным образованием;

8.1.3. количество мероприятий, организованных советником для детей, в том числе в социальных сетях.

8.2. Адресное вовлечение трудных подростков

8.2.1. количество обучающихся данной группы, включившихся в позитивную повестку на различных уровнях;

8.2.2. количество обучающихся, снятых с различных видов учёта;

8.2.3. количество мероприятий, организованных для данной группы обучающихся;

8.2.4. количество обучающихся, включённых в кружки, секции (систему дополнительного образования);

8.2.5. количество обучающихся, у которых есть наставники (на конец года).

8.3. Вовлеченность детей во Всероссийские конкурсы и проекты

8.3.1. количество обучающихся, зарегистрированных на сайте РДДМ;

8.3.2. количество обучающихся-участников Всероссийских конкурсов и проектов;

8.3.3. количество обучающихся-членов Всероссийских детских и молодёжных организаций;

8.3.4. проведение мероприятий по информированию о Всероссийской повестке для обучающихся, родителей/законных представителей, педагогов, в том числе в социальных сетях.

8.4. Вовлечение родителей/законных представителей и социальных партнёров в воспитательную работу техникума

8.4.1. количество мероприятий, проведённых с социальными партнёрами;

8.4.2. количество мероприятий для родителей/законных представителей (классные часы, мастер-классы, беседы, консультации);

8.4.3. количество родителей/законных представителей, принявших участие в различных мероприятиях.

8.5. Работа со студенческим активом техникума

8.5.1. количество обучающихся, реализовавших свои проекты и инициативы;

8.5.2. мероприятия, организованные советником для студенческого актива;

8.5.3. количество обучающихся, участвующих во Всероссийских и региональных проектах.

8.6. Работа с педагогами

8.6.1. количество педагогов, прошедших программы повышения квалификации по теме воспитания;

8.6.2. количество педагогов, участвовавших в конкурсах воспитательной направленности.

8.7. Распространение и трансляция опыта воспитательной работы Техникума и филиалов

8.7.1. выступления с докладами;

8.7.2. публикация и обобщение нового опыта воспитательной работы в Техникуме (соавторство в том числе);

8.7.3. работа в социальных сетях по освещению участия в мероприятиях федеральной повестки, воспитательной работы в Техникуме (в том числе, если работа с социальными сетями ведётся детьми);

8.7.4. участие в организации мероприятий по воспитанию на уровне муниципалитета/региона;

8.7.5. участие в мероприятиях по личному профессиональному развитию (участие в семинарах и конференциях, повышение квалификации в области воспитательной работы и др.).

IX. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Советник несет ответственность:

9.1.1. за своевременное и качественное исполнение трудовых (должностных) обязанностей, установленных настоящей должностной инструкцией;

9.1.2. за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения с ними занятий и мероприятий;

9.1.3. за нарушение установленных прав и свобод несовершеннолетних;

9.1.4. за несоблюдение инструкций по охране труда и пожарной безопасности;

9.1.5. за отсутствие контроля соблюдения обучающимися правил безопасного поведения пожарной безопасности во время проведения занятий и мероприятий;

9.1.6. за сохранность материальных ценностей в помещениях, в которых проводятся мероприятия;

9.1.7. за конфиденциальность персональных данных обучающихся.

9.2. Советник по воспитанию привлекается к ответственности:

9.2.1. за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ;

9.2.2. за нарушение Устава, локальных актов и распорядительных актов Техникума;

9.2.3. за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся;

9.2.4. за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, — в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;

9.2.5. за причинение ущерба образовательному учреждению — в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.

Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение утрачивает силу в случае принятия новой редакции.

10.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Техникума и иными локальными нормативными актами Техникума.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с документом
**«ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТНИКЕ ДИРЕКТОРА ПО ВОСПИТАНИЮ И
ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ДЕТСКИМИ ОБЩЕСТВЕННЫМИ
ОБЪЕДИНЕНИЯМИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«БРЯНСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И
СФЕРЫ УСЛУГ»**

ознакомлен(а):

Кто ознакомлен ФИО/должность	Подпись	Дата ознакомления	Кто ознакомил ФИО/должность	Подпись
			М.В.Гудимова, зам. директора по ВР	