

РАССМОТРЕНО:

на Педагогическом совете

«28» 12 2024 г.

протокол № 32



Директор ГБПОУ ВПТТСУ

Ю.Н. Жерова

№ 1510 от 30.12.2024

Положение об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Брянский техникум профессиональных технологий и сферы услуг»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «Об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях» регламентирует процедуру индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Брянский техникум профессиональных технологий и сферы услуг» (далее - Техникум).

1.2. Настоящее Положение применяется в случаях обработки и фиксации данных о результатах освоения образовательных программ, обучающихся в Техникуме.

1.3. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех структурных подразделений Техникума, обеспечивающих реализацию программ среднего профессионального образования.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Ст.28, ч. 3, п. 11 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Редакция от 08.08.2024);
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Редакция от 23.11.2024);

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Приказом Федерального архивного агентства от 31 июля 2023 г. N 77 Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда российской федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях;
- Уставом и иными локальными нормативными актами Техникума;

3. Определения и сокращения

В настоящем Положении используются определения и сокращения:

Среднее профессиональное образование – СПО – средний уровень профессионального образования;

Федеральный государственный образовательный стандарт – ФГОС – совокупность обязательных требований к образованию определённого уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утверждённых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу в Техникуме;

Образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ или ППКРС) в соответствии с ФГОС СПО;

Индивидуальный учебный план (ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение программы подготовки специалиста среднего звена (далее по тексту – ППССЗ или ППКРС) на основе индивидуализации её содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

Профессиональный модуль – ПМ – часть программы подготовки специалистов среднего звена, имеющая определённую логическую завершенность по отношению к заданным Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) результатам образования, предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида деятельности;

Междисциплинарный курс – МДК – это система знаний и умений, отражающая специфику вида деятельности и обеспечивающая освоение компетенций обучающимися в рамках профессионального модуля;

Текущий контроль – это систематическая проверка получаемых знаний и практических навыков обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) – это процедура оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема

учебного курса, дисциплины (междисциплинарного курса), профессионального модуля образовательной программы;

Экзамен – это заключительная форма контроля по учебной дисциплине (МДК), ПМ или целью которой является: оценка теоретических знаний и практических навыков; способности обучающихся к мышлению; оценка приобретения навыков самостоятельной работы; оценка умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач;

Государственная итоговая аттестация – ГИА – совокупность форм контроля, позволяющих установить уровень подготовки выпускника Колледжа к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

4. Цели и задачи

4.1. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО как составная часть внутреннего контроля представляет собой один из инструментов реализации требований ФГОС к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования и направлен на обеспечение качества образования, что предполагает вовлеченность в оценочную деятельность как преподавателей, так и самих обучающихся.

4.2. Техникум осуществляет индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

4.3. Целью индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях является получение информации о комплексной оценке качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.

4.4. Основными задачами индивидуального учёта результатов освоения, обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях являются:

- сбор и хранение информации о достижениях обучающихся индивидуальных результатов освоения образовательных программ СПО на разных этапах обучения;
- мониторинг динамики индивидуальных достижений обучающихся в форме рейтинга;
- получение, накапливание и представление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям (законным представителям) обучающихся, информации об учебных достижениях обучающегося, учебной группы за любой промежуток времени;
- выявление лидеров и отстающих среди обучающихся с целью реализации индивидуального подхода в процессе обучения;

- установление соответствия реальных достижений обучающихся ожидаемым результатам обучения, заданным Федеральным государственным образовательным стандартом и образовательными программами;
- создание информационной базы для принятия управленческих решений и мер, направленных на повышение качества образования, направления на практику и содействию в трудоустройстве.

4.5. Функционирование бумажной и электронной информационно-образовательной среды Техникума, используемой для индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах, обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

4.6. Функционирование бумажной и электронной информационно-образовательной среды осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Формы носителей информации индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО

5.1. Результаты индивидуального освоения обучающимися образовательных программ СПО, реализуемых в Техникуме, выражаются на бумажных или электронных носителях в форме оценок (отметок, зачёта).

5.2. Критерии оценок определяются измерительными материалами по учебным дисциплинам/междисциплинарным курсам, а также оценочными средствами по профессиональным модулям.

5.3. К бумажным носителям индивидуального учёта результатов освоения обучающимися программ СПО относятся: журналы текущего контроля успеваемости; ведомости (протоколы) рубежной аттестации; экзаменационные (зачётные) ведомости (протоколы) промежуточного контроля; ведомости (протоколы) курсовых работ (проектов); аттестационные листы практики; ведомости по практике; аттестационные листы по ПМ, ведомости (протоколы) перезачёта (переаттестации); приказы о перезачёте (переаттестации); ведомости (протоколы) экзамена квалификационного; сводные ведомости успеваемости; ведомости (протоколы) повторной сдачи экзамена (зачёта); протоколы заседаний аттестационной комиссии по государственной итоговой аттестации; зачётные книжки; копии дипломов с приложениями, книги регистрации дипломов и удостоверений, личные дела.

5.4. Техникум может применять и формы учёта индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО на электронных носителях.

6. Способы фиксации результатов освоения образовательных программ на электронных и бумажных носителях.

6.1. Основными видами контроля уровня освоения, обучающимися образовательных программ в течение семестра, являются: текущий контроль и промежуточная аттестация (зачёт или экзамен). Видом контроля, позволяющим установить уровень подготовки выпускника Техникума к выполнению ГИА.

6. Способы фиксации результатов освоения образовательных программ на электронных и бумажных носителях

6.1. Основными видами контроля уровня освоения, обучающимися образовательных программ в течение семестра, являются: текущий контроль и промежуточная аттестация (зачёт или экзамен). Видом контроля, позволяющим установить уровень подготовки выпускника Техникума к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности является ГИА.

6.2. Результаты текущего контроля обучающихся фиксируются преподавателем в учебном журнале группы. Корректность ведения учебного журнала группы подлежит систематической проверке должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль результатов учебной и методической работы Техникума. Учебные журналы групп хранятся в учебном отделе Техникума в течение 5 лет.

6.3. Знания, умения и навыки обучающихся по всем видам текущего контроля оцениваются в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»), зачтено.

6.4. Для оперативного управления учебной деятельностью обучающихся осуществляется рубежная (семестровая) аттестация по дисциплинам/МДК.

6.5. Рубежная аттестация проводится с целью накопления результатов учебной деятельности обучающихся за определённый период времени по всем дисциплинам/МДК, их анализа и при необходимости выработки и принятия, соответствующих мер.

6.6. Результаты текущего контроля и рубежной аттестации отражаются в учебных журналах групп.

6.7. Результаты индивидуальных достижений обучающихся по итогам промежуточной аттестации по дисциплинам/МДК за семестр, прохождения практики, защиты курсовых работ (проектов) фиксируются в экзаменационных (зачётных) ведомостях (протоколах), ведомостях (протоколах) повторной сдачи экзамена (зачёта), аттестационных листах, учебных журналах групп, зачетных книжках, сводных ведомостях.

6.8. Результаты перезачёта (переаттестации) фиксируются в ведомостях (протоколах) перезачёта (переаттестации), журнал, сводных ведомостях и зачетных книжках

6.9. Ведомости (протоколы) промежуточной аттестации хранятся в учебном отделе Техникума.

6.10. Результаты освоения программы подготовки специалистов по индивидуальному учебному плану фиксируются в индивидуальном учебном плане, индивидуальном графике обучения, а также иных обязательных документах индивидуального учёта результатов освоения образовательной программы обучающимся.

- 6.11. Внесение исправлений в носители индивидуального учёта результатов промежуточной аттестации оформляется в виде записи «Исправленному верить» и подписью преподавателя, заведующего учебной частью или заместителя директора по учебной работе.
- 6.12. В сводных ведомостях отражаются итоговые результаты освоения обучающимися образовательных программ СПО за весь период обучения в Техникуме.
- 6.13. Результаты индивидуальных достижений обучающихся по итогам государственной итоговой аттестации фиксируются в сводных ведомостях, протоколах заседаний государственной аттестационной комиссии.
- 6.14. Обязательные бумажные носители индивидуального учёта результатов освоения обучающимся ППССЗ или ППКРС хранятся в учебной части Техникума.
- 6.15. На электронных носителях могут храниться сводные ведомости итоговых оценок обучающихся, личная карточка студента.
- 6.16. Результаты освоения обучающимися образовательных программ за весь период обучения в Техникуме отражаются в электронном и бумажном виде в документах об образовании и приложениях к ним.
- 6.17. Высокие индивидуальные достижения обучающихся Техникума отражаются в рейтинге студентов. Рейтинг студентов обеспечивает порядок организации учебного процесса, стимулирует и активизирует обучающихся к освоению образовательных программ, способствуют их развитию и социализации, укрепляют традиции Техникума.
- 6.18. Информация о вынесении поощрения (наказания) обучающегося в форме приказа директора Техникума фиксируется в рейтинге. В целях индивидуального учёта поощрений в виде грамот, дипломов, благодарностей, скан-копии данных документов могут храниться у куратора учебной группы.
- 6.19. Хранение информации об индивидуальных результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и электронных носителях осуществляется в соответствии с утверждённой номенклатурой дел Техникума.
- 6.20. Передача на хранение в архив информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и поощрений осуществляется сотрудниками учебного отдела. Сроки хранения в архиве информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ СПО устанавливаются номенклатурой дел.
7. Права и обязанности обучающихся по индивидуальному учету результатов обучения
- 7.1. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать программу подготовки специалистов среднего звена, выполнять учебный план, индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями в рамках образовательной программы.

7.2. Обучающийся имеет право на индивидуальный учёт результатов освоения профессиональных образовательных программ на бумажных или электронных носителях.

7.3. Сведения об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимися образовательных программ относятся к персональной информации.

7.4. Обучающимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся предоставляется возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса и результатами освоения обучающимися образовательных программ.

7.5. Сведения предоставляются обучающемуся, родителям (законным представителям) обучающегося Техникума при обращении лично, либо при получении запроса родителей (законных представителей) обучающегося.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом директора Техникума.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения в установленном порядке и сроком действия не ограничивается.