



СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания профсоюзной организации
от 20 г. № 24
Председатель И.П. Головкин

УТВЕРЖДАЮ
Врио директора ГБПОУ БТПТСУ
С.И. Сухарева
«25» 02 2020 г. Приказ № 44

ПОРЯДОК
предоставления услуг инвалидам и маломобильным группам населения
в государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении
«Брянский техникум профессиональных технологий и сферы услуг»

Содержание

1. Назначение и область применения	3
2. Определения, сокращения, аббревиатуры	3
3. Общие положения	4
4. Информационное сопровождение	5
5. Порядок действий при оказании услуги	6
6. Пребывание инвалида на территории учреждения	6
7. Меры ответственности	7

1. Назначение и область применения

1.1. Цель

Настоящий Порядок предоставления услуг инвалидам и маломобильным группам населения в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Брянский техникум профессиональных технологий и сферы услуг» (далее ГБПОУ БТПТСУ) разработан в целях обеспечения условий доступности для инвалидов и иных маломобильных граждан объектов и предоставляемых услуг в техникуме.

1.2. Область применения

Настоящий Порядок применяется во всех структурных подразделениях ГБПОУ БТПТСУ и входит в перечень локальных нормативно-правовых актов.

2. Определения, сокращения, аббревиатуры

Инвалид - лицо, имеющее нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость социальной защиты.

Маломобильные группы населения (МИГ) - люди, испытывающие затруднения при самостоятельном передвижении, в получении услуги, необходимой информации или при ориентировании в пространстве инвалиды, люди с временным нарушением здоровья, беременные женщины, люди преклонного возраста, люди с детскими колясками и т.п.

Люди с ограниченными физическими возможностями - инвалиды и другие маломобильные группы населения (МГН).

Помощь в преодолении барьеров - помощь в передвижении на территории техникума, входа в зону предоставления услуги и выхода из нее, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

Визуальные средства информации - носители информации о предоставлении услуг в виде зрительно различимых текстов, знаков, символов, световых сигналов и т. п., предназначенных, в том числе, для людей с нарушением функций органов зрения и слуха.

Адаптация - приспособление среды жизнедеятельности (зданий, сооружений, транспортных средств) и условий предоставления услуг к потребностям маломобильных групп населения.

Комфортность - совокупность условий, обеспечивающих положительные психологические и физиологические ощущения при передвижении, а также удобство пользования образовательными услугами при соответствии их требованиям безопасности, а также санитарным, экологическим и гигиеническим требованиям.

Ограничение жизнедеятельности - полная или частичная утрата лицом способности или возможности самостоятельно передвигаться по Колледжу, общаться и заниматься определенными видами деятельности.

Сопровождающее лицо - сотрудник техникума или другое физическое

лицо, сопровождающее лицо с ограниченными физическими возможностями во время предоставления услуги.

Путь движения - пешеходный путь, используемый МГН, в том числе инвалидами на креслах-колясках, для перемещения по прилегающему участку (дорожки, тротуары, пандусы и т.д.), а также внутри техникума.

Система средств информации (информационные средства) для МГН - совокупность носителей информации, обеспечивающих для МГН своевременное ориентирование в пространстве, безопасность и удобство передвижения.

Процесс обслуживания - совокупность операций, выполняемых сотрудником техникума при предоставлении образовательной услуги.

Условия обслуживания - совокупность факторов, воздействующих на потребителя в процессе оказания услуги.

3. Общие положения

3.1. Настоящий порядок разработан с целью обеспечения создания инвалидам и маломобильным группам населения (далее - Инвалид) комфортных условий предоставления услуг в ГБПОУ БТПТСУ.

3.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с нормами Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

3.3. Порядок включает правила предоставления услуг инвалидам в отношении тех категорий, для которых отсутствует возможность адаптировать учреждение полностью или на период до реконструкции и (или) капитального ремонта объектов.

3.4. До реконструкции, капитального ремонта здания техникума потребностям инвалидов и других маломобильных групп населения доступность для людей с ограниченными физическими возможностями достигается с помощью разумного приспособления и сопровождения.

3.5. После проведения реконструкции и (или) капитального ремонта в порядок должны быть внесены соответствующие изменения.

3.6. Приказом директора техникума назначаются исполнители Порядка - работники ГБПОУ БТПТСУ, на основании должностных инструкций.

3.7. Работники ГБПОУ БТПТСУ обязаны принимать все возможные меры по обеспечению доступности среды для инвалидов в техникуме и оказания необходимой возможной помощи для получения инвалидами услуг в техникуме, в рамках своей профессиональной компетенции.

3.8. В ГБПОУ БТПТСУ обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

а) Размещение информации о порядке оказания услуг на официальном сайте ГБПОУ БТПТСУ в сети «Интернет», информационных стендах;

- б) возможность записи на прием посредством телефонной связи и официального сайта в сети «Интернет»;
- в) возможность беспрепятственного входа в техникум и выхода из него;
- г) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
- д) возможность самостоятельного передвижения по территории техникума в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников техникума;
- е) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в техникум, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников ГБПОУ БТПТСУ;
- ж) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории техникума;
- з) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- и) обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н;
- к) обеспечение допуска сопровождающего сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, либо иного лица, владеющего жестовым языком;
- л) размещение помещений, в которых предоставляется услуга, преимущественно на нижних этажах здания.

4. Информационное сопровождение

4.1. Визуальная, текстовая информация о предоставлении услуг располагается на информационных стендах и должна соответствовать оптимальному восприятию этой информации инвалидами с учетом ограничений их жизнедеятельности.

4.2. Размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к месту предоставления услуги, осуществляется с учетом ограничений их жизнедеятельности:

- на информационных стендах коридора I - го этажа;
- на официальном сайте <http://btptsu.ru/>

4.3. Информирование инвалидов и лиц с ограниченными возможностями о порядке предоставления услуг.

Запись на первичный прием к специалистам техникума осуществляется:

- Секретарем директора по номеру телефона: 8 (4832) 52-43-26.
 - в электронном виде с помощью официального сайта <http://btptsu.ru/>.
- 4.4. При записи на первичный прием инвалид может проинформировать

секретаря директора:

- о необходимости сопровождения его при посещении техникума;
- о его сопровождении собакой-поводырем;
- о сопровождающем лице.

5. Порядок действий при оказании услуг

5.1.Порядок действий работников ГБПОУ БТПТСУ по обеспечению доступности среды для инвалидов предусматривает следующие меры:

- встреча инвалида (и сопровождающее его лицо) у входа;
- регистрация инвалида и сопровождающего его лица в Журнале посетителей (согласно представленным документам);
- сопровождение инвалида (сопровождающее его лицо) к месту приема или вызов (уведомление) ответственного за организацию приема инвалида.

5.2.Инвалид при посещении ГБПОУ БТПТСУ обращается к дежурному работнику техникума.

5.3.Работник техникума сообщает об обращении инвалида заместителю директора по воспитательной работе и/или социальному педагогу.

5.4. Заместитель директора по ВР и/или социальный педагог:

- организует сопровождение Инвалида и размещает его в удобном месте (с учетом ограничений здоровья);
- после выяснения причины обращения организует соответственно: запись на прием, консультирование, при необходимости, информирование о возможности получить услугу в другом учреждении;
- привлекает других работников техникума для оказания помощи в сопровождении инвалида по территории ГБПОУ БТПТСУ и внутри здания.

5.5.В случае необходимости повторного взаимодействия заместитель директора по ВР и/или социальный педагог предлагает запись на прием в удобное для инвалида время с учетом действующего Порядка записи на прием.

5.6.По окончании приема заместитель директора по ВР при отсутствии сопровождающего лица привлекает работников техникума для оказания помощи в преодолении барьеров:

- сопровождает инвалида до выхода из здания, а при необходимости по пути движения - до стоянки автотранспорта; либо вызывает такси (по просьбе инвалида), оказывает помощь в посадке/ высадке;
- в случае необходимости оказывает помощь в сопровождении инвалида до туалетной комнаты, гардероба, при одевании (раздевании).

6. Пребывание инвалидов на территории учреждения

6.1.Проход/заезд в ГБПОУ БТПТСУ осуществляется с главного входа с помощью сотрудников техникума до обустройства в здании пандуса, оборудованному поручнями.

6.2.Процесс обслуживания должен соответствовать комфортным условиям для инвалида.

6.3. Все сотрудники учреждения при обслуживании и общении с инвалидами должны соблюдать максимальную этику, вежливость и такт в соответствии с ограничениями его здоровья.

7. Меры ответственности

7.1. Инвалиды, а также их сопровождающие при нахождении в здании ГБПОУ БТПТСУ и на территории техникума должны соблюдать меры безопасности, правила пожарной безопасности, соблюдать чистоту и общественный порядок.

7.2. Запрещается сопровождающим лицам оставлять в ГБПОУ БТПТСУ инвалидов без присмотра.

7.3. Инвалиду может быть отказано в предоставлении услуг в соответствии с Порядком в случае:

а) нахождения инвалида в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения;

б) отсутствия очевидных внешних признаков физических ограничений, признаков инвалидности при отсутствии документов, подтверждающих статус инвалидности;

в) отсутствия сопровождающего лица в случае обязательного сопровождения инвалида, в том числе ребенка - инвалида.

7.4. Невыполнение работником обязанностей, предусмотренных настоящим Порядком, является неисполнением распоряжений (приказов) директора техникума, влекущим применение мер дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим трудовым законодательством.