

Утверждаю
Директор ГБПОУ БГПОУ
Жерова Ю.Н.

Пр. 137

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Брянский техникум профессиональных технологий и сферы услуг"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

11.02.12

Почтовая связь. Направленность Связь, информационные и коммуникационные технологии.

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

специалист почтовой связи

форма обучения

Очная

Нормативный срок освоения ОПОП

2г 10м

год начала подготовки по УП 2024

профиль получаемого профессионального образования

технологический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 12.05.2023

№ 362

Виды деятельности

Организация работ по предоставлению услуг почтовой связи и работы объекта почтовой связи

Контроль работы объекта почтовой связи

Руководство персоналом объекта почтовой связи

Освоение видов работ по профессии рабочих "Оператор почтовой связи"

1 Календарный учебный график

[illegible]

Обозначения:

Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам			Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп
							Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подготовка	Проведение				
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем			нед.	нед.		
I	39 5/6	16 5/6	23	1 1/6	1/6	1												11	52		
II	34	16	18	2	1	1			3			2			2			11	52		
III	16	11	5	2	1	1	8	3	5	5	2	3	4		4		6	2	43		
Всего	89 5/6	43 5/6	46	5 1/6	2 1/6	3	11	3	8	7	2	5	4		4		6	24	147		

3. План учебного процесса

[illegible]

[illegible]

КОНСУЛЬТАЦИИ по О										26										4					22																																																																																				
КОНСУЛЬТАЦИИ по ПП										72																																																																																																			
ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ										15	9	33	1	22	4428	90	98	4144	1476		30	96	612	6	4	602		864	30	22	788	24	612	6	18	570		18	864	30	18	798	30	18	612	6	18	570		18	864	12	18	816		18																																																					
Экзамены (без учета физ. культуры)																				3										3										3										3										3																																																	
Зачеты (без учета физ. культуры)																														2										1										1										1										1																																							
Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)																																								10										1										6										4										3																													
Курсовые проекты (без учета физ. культуры)																																																																																																													
Курсовые работы (без учета физ. культуры)																																																																																																													

Комплексный диф. зачет

- [4] МДК.01.02 Технология организации и осуществления продаж
- [4] МДК.01.03 Технология осуществления кассовых операций
- [4] МДК.01.04 Обработка обращений клиентов

Комплексный диф. зачет

- [5] УП.01 Учебная практика по ПМ.01 Организация работ по предоставлению услуг почтовой связи и работы объекта почтовой связи
- [5] ПП.01 Производственная практика по МП.01 Организация работ по предоставлению услуг почтовой связи и работы объекта почтовой связи

Комплексный диф. зачет

- [6] МДК.02.01 Технология обеспечения сохранности и своевременного движения почтовых отправлений, материальных ценностей, денежных средств
- [6] МДК.02.02 Формирование отчетной документации

Комплексный диф. зачет

- [6] УП.02 Учебная практика по ПМ.02 Контроль работы объекта почтовой связи
- [6] ПП.02 Производственная практика ПМ.02 Контроль работы объекта почтовой связи

Комплексный диф. зачет

- [6] УП.03 Учебная практика по ПМ.03 Руководство персоналом объекта почтовой связи
- [6] ПП.03 Производственная практика ПМ.03 Руководство персоналом объекта почтовой связи

Пояснительная записка

1. НОРМАТИВНЫЕ ОСНОВЫ ФОРМИРОВАНИЯ УЧЕБНОГО ПЛАНА

Учебный план по специальности 11.02.12 Почтовая связь разработан на основе следующих документов:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ
- Приказ Министерства просвещения РФ от 12 мая 2023 г. N 362 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 11.02.12 Почтовая связь" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 19 июня 2023 г. Регистрационный N 73896)
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 N 70167)
- Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся") (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778)
- Приказ Минпросвещения России от 14.10.2022 N 906 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.11.2022 N 71119)
- Приказ Минобрнауки России от 27.12.2016 N 1663 "Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.01.2017 N 45376)
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (вместе с "СП 2.4.3648-20. Санитарные правила...") (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 N 61573)
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (вместе с "СанПиН

1.2.3685-21. Санитарные правила и нормы...) (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 N 62296)

С учетом: проекта примерной основной образовательной программы по специальности 11.02.12 Почтовая связь.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Содержание образования по специальности 11.02.12 Почтовая связь определяется образовательной программой, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 11.02.12 Почтовая связь и предполагает освоение следующих видов деятельности:

- Организация работ по предоставлению услуг почтовой связи и работы объекта почтовой связи;
- Контроль работы объекта почтовой связи;
- Руководство персоналом объекта почтовой связи;
- Освоение видов работ по профессии рабочих "Оператор почтовой связи".

Обучение по образовательной программе осуществляется в очной форме обучения.

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка реализована как часть образовательной программы – учебная и производственная практики.

Срок получения образования по учебному плану в очной форме обучения составляет 2 года 10 месяцев. Общий объем образовательной программы на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования, составляет 4428 часов.

Для определения объема образовательной программы применена система зачетных единиц, при этом одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

При разработке образовательной программы установлена направленность: «Связь, информационные и коммуникационные технологии», которая соответствует специальности в целом.

План учебного процесса разработан при обязательном соблюдении общей продолжительности теоретического обучения, промежуточной аттестации, учебной, производственной и преддипломной практики, каникулярного времени и итоговой государственной аттестации.

При реализации образовательной программы образовательная организация

применяет электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Начало занятий – 1 сентября каждого учебного года, окончание занятий в соответствии графиком учебного процесса. Продолжительность учебной недели 6 дней. Продолжительность занятий – 45 минут, занятия группируются парами.

Объём обязательных учебных занятий в период теоретического обучения, учебной и производственной практик составляет 36 часов в неделю и включает все виды аудиторной и внеаудиторной работы в техникуме.

3. СТРУКТУРА УЧЕБНОГО ПЛАНА

Структура образовательной программы (таблица № 1) включает:

- дисциплины (модули);
- практику;
- государственную итоговую аттестацию.

Таблица № 1

Структура и объем образовательной программы

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы, в академических часах
Дисциплины (модули)	3420
Практика	792
Государственная итоговая аттестация	216
Общий объем образовательной программы:	
на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования	4428

Учебный план включает:

- социально-гуманитарный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл.

В рамках образовательной программы выделены обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная часть).

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими выбранным видам деятельности (таблица N 2), предусмотренным пунктом 2.4 ФГОС СПО, сформированными в том числе на основе профессиональных стандартов (при наличии), указанных в ПООП:

Таблица N 2

Виды деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности
1	2
Организация работ по предоставлению услуг почтовой связи и работы объекта почтовой связи	ПК 1.1 Организовывать вручение почтовых отправлений и выплаты денежных средств потребителям в отделении почтовой связи и по адресу доставки. ПК 1.2 Организовывать прием почтовых отправлений и денежных средств от клиентов в рамках оказания услуг. ПК 1.3. Организовывать продажи товаров народного потребления и предоставления дополнительных услуг. ПК 1.4 Организовывать обработку почтовых отправлений в объекте почтовой связи. ПК 1.5 Организовывать обеспечение сохранности материальных ценностей объекта почтовой связи и денежных средств, в том числе

	переданных в доставку. ПК 1.6 Организовывать ведение кассовых операций. ПК 1.7 Обрабатывать обращения клиентов.
Контроль работы объекта почтовой связи	ПК 2.1. Контролировать осуществление работ по предоставлению услуг почтовой связи. ПК 2.2. Осуществлять учет товарно-материальных и иных ценностей, почтовых отправлений, денежных средств. ПК 2.3. Контролировать и проводить учет кассовых операций. ПК 2.4. Формировать документацию, оформляемую в процессе функционирования объекта почтовой связи.
Руководство персоналом объекта почтовой связи	ПК 3.1. Обеспечивать выполнение плановых показателей работниками объекта почтовой связи. ПК 3.2. Обеспечивать адаптацию и обучение работников объекта почтовой связи. ПК 3.3. Контролировать применение стандартов обслуживания клиентов работниками объекта почтовой связи, проверять соблюдения требований нормативных документов.
Освоение видов работ по профессии рабочих "Оператор почтовой связи"	ПК 4.1 Оформлять переводные и почтово-кассовые операции и другие услуги с использованием почтово-кассового терминала. ПК 4.2. Оказывать услуги с использованием единой автоматизированной системы отделений почтовой связи и осуществлять производственные процессы с использованием средств автоматизации ПК 4.3. Осуществлять продажу знаков почтовой оплаты и других условных ценностей. ПК 4.4. Предоставлять услуги по подписке и обработке периодических печатных изданий в отделении почтовой связи (оформление, переадресовка, доставка, прием заказов по каталогам). ПК 4.5. Осуществлять продажу товаров народного потребления. ПК 4.6. Обеспечивать и контролировать порядок приема переводов денежных средств, платежей (коммунальных, муниципальных) и денежных выплат. ПК 4.7. Оказывать дополнительные и социально значимые услуги в объекте почтовой связи. ПК 4.8. Осуществлять эксплуатацию терминала самообслуживания. ПК 4.9. Классифицировать денежные средства и условные ценности в отрасли почтовой связи и производить их учет.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет 69,74 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы на базе среднего общего образования.

Вариативная часть образовательной программы объемом 30,26 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы, использована для развития общих и профессиональных компетенций за счет увеличения часов на обязательные дисциплины и модули, введения дополнительных дисциплин, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики.

Вариативная часть представлена в виде:

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Вар. часть
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	828
СГ	Социально-гуманитарный цикл	100

СГ.06	Основы финансовой грамотности	66
СГ.07	Экологические основы природопользования	34
ОП	Общепрофессиональный цикл	252
ОП.01	Математические методы решения типовых прикладных задач	20
ОП.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	34
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	68
ОП.08	Охрана труда	34
ОП.09	Административная география	42
ОП.10	Основы организации деятельности отделения почтовой связи	54
ПЦ	Профессиональный цикл	476
ПМ.01	Организация работ по предоставлению услуг почтовой связи и работы объекта почтовой связи	58
МДК.01.01	Технология организации и выполнения работ по приему, обработке и вручению почтовых отправлений и денежных средств	22
УП.01	Учебная практика по ПМ.01 Организация работ по предоставлению услуг почтовой связи и работы объекта почтовой связи	36
ПМ.02	Контроль работы объекта почтовой связи	144
МДК.02.01	Технология обеспечения сохранности и своевременного движения почтовых отправлений, материальных ценностей, денежных средств	18
МДК.02.02	Формирование отчетной документации	18
УП.02	Учебная практика по ПМ.02 Контроль работы объекта почтовой связи	72
ПП.02	Производственная практика ПМ.02 Контроль работы объекта почтовой связи	36
ПМ.03	Руководство персоналом объекта почтовой связи	36
УП.03	Учебная практика по ПМ.03 Руководство персоналом объекта почтовой связи	36
ПМ.04	Выполнение работ по профессии рабочих "Оператор почтовой связи"	94
МДК.04.01	Технология выполнения работ по профессии рабочих "Оператор почтовой связи"	58
УП.04	Учебная практика по ПМ.04 Выполнение работ по профессии рабочих "Оператор почтовой связи"	36
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	144

При освоении социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального циклов (далее - учебные циклы) выделяется объем учебных занятий, практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы.

На проведение учебных занятий и практики выделено более 70 процентов от объема учебных циклов образовательной программы.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с формой, определенной учебным планом.

В качестве форм промежуточной аттестации использованы:

- Экзамены
- Зачеты
- Дифференцированные зачеты (в т.ч. комплексные)
- Курсовые проекты
- Семестровый контроль (в колонке другие формы контроля)
- Итоговые письменные контрольные работы (в колонке другие формы контроля)

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла предусматривает изучение следующих дисциплин:

- История России
- Иностранный язык в профессиональной деятельности
- Безопасность жизнедеятельности
- Физическая культура
- Основы бережливого производства

Общий объем дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" составляет 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - не

менее 48 академических часов; для подгрупп девушек это время может быть использовано на освоение основ медицинских знаний.

Обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин:

- Математические методы решения типовых прикладных задач
- Информационные технологии в профессиональной деятельности
- Экономика организации
- Правовое обеспечение профессиональной деятельности
- Основы менеджмента
- Деловое общение

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, сформированные в соответствии с видами деятельности:

Вид деятельности	Профессиональный модуль
Организация работ по предоставлению услуг почтовой связи и работы объекта почтовой связи	ПМ.01 Организация работ по предоставлению услуг почтовой связи и работы объекта почтовой связи
Контроль работы объекта почтовой связи	ПМ.02 Контроль работы объекта почтовой связи
Руководство персоналом объекта почтовой связи	ПМ.03 Руководство персоналом объекта почтовой связи
Освоение видов работ по профессии рабочих "Оператор почтовой связи"	ПМ.04 Выполнение работ по профессии рабочих "Оператор почтовой связи"

В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. Объем профессионального модуля составляет не менее 4 зачетных единиц (144 часов).

Практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды - учебная практика и производственная практика, преддипломная практика которые реализуются в форме практической подготовки. Учебная практика реализуется рассредоточено. Типы практики устанавливаются внутри каждого модуля по видам в соответствии с основной таблицей учебного плана.

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации – не более 8, а количество зачётов – не более 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

Предусмотрено выполнение курсовых работ по МДК.01.01 Технология

организации и выполнения работ по приему, обработке и вручению почтовых отправлений и денежных средств. Выполнение курсового проекта реализуется в пределах времени, отведенного на изучение междисциплинарного курса в рамках профессионального модуля.

Оценка качества освоения основной профессиональной программы по специальности 11.02.12 Почтовая связь включает текущий контроль освоенных компетенций, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся. Конкретные формы и процедуры текущего контроля по каждой дисциплине и профессиональному модулю разработаны и фиксируются в рабочих программах, доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев после начала обучения.

Для реализации текущей и промежуточной аттестации разработан и утвержден образовательным учреждением фонд оценочных средств, в которых определены четкие и понятные критерии оценивания, сроки и место проведения оценки.

Зачеты и дифференцированные зачеты проводятся за счет учебного времени, отведенного на изучение дисциплины, профессионального модуля.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Объем часов отводимых на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации составляет 216 часов. Вся процедура проведения Государственной итоговой аттестации обозначена в Положениях о Государственной итоговой аттестации и о проведении демонстрационного экзамена.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена – специалист почтовой связи. По окончании обучения и успешной сдачи Государственной (итоговой) аттестации выпускник получает диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца.

Общеобразовательный цикл

Общеобразовательный цикл составлен на основе требований ФГОС СПО, ФГОС СОО и ФООП СОО, а так же с учетом Письма Минпросвещения России от 01.03.2023 № 05-592 «О направлении рекомендаций»

Обязательная часть среднего общего образования (общеобразовательного цикла в пределах ОПОП) составляет 60% (885 часов), а часть, формируемая участниками образовательных отношений, - 40% (591 час) от общего объема общеобразовательного цикла:

Учебный план сформирован с учетом профиля получаемой специальности 11.02.12 Почтовая связь за счет изучения предметов на углубленном уровне (математика, информатика, физика), соответствующих по содержанию, целям и задачам ФГОС СОО и ФГОС СПО с учетом выбранного технологического профиля.

Учебный план обеспечивает преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации (русский язык), возможность преподавания и изучения

государственных языков республик Российской Федерации и родного языка из числа языков народов Российской Федерации, а также устанавливают количество занятий, отводимых на их изучение, по семестрам (курсам) обучения.

Учебный план обеспечивает реализацию требований ФГОС СОО, ФГОС СПО и ФОП СОО, определяет учебную нагрузку в соответствии с требованиями к организации образовательной деятельности к учебной нагрузке при 6-дневной учебной неделе, предусмотренными Гигиеническими нормативами и Санитарно-эпидемиологическими требованиями, перечень учебных предметов, учебных курсов.

Количество учебных занятий 1476 часов, которые реализуются на 1 курсе (по 36 часов в неделю).

Учебный план в рамках общеобразовательного цикла предусматривает изучение следующих учебных предметов на базовом или углубленном уровне.

Предметные области	Учебные предметы
Русский язык и литература	Русский язык
	Литература
Иностранные языки	Иностранный язык
Математика и информатика	Математика
	Информатика
Общественно-научные предметы	История
	Обществознание
	География
Естественно-научные предметы	Физика
	Химия
	Биология
Основы безопасности и защиты Родины	Основы безопасности и защиты Родины
Физическая культура	Физическая культура

Изучение родного языка и родной литературы осуществляется по заявлениям обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Для изучения второго иностранного языка отсутствуют необходимые условия, поэтому данный предмет в программу не включен.

В учебном плане предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта.

Учебный план определяет состав и объем учебных предметов, курсов, а также их распределение по семестрам (курсам) обучения.

Учебный план содержит 13 обязательных учебных предметов:

- русский язык,
- литература,
- математика,
- иностранный язык,
- информатика,
- физика,
- химия,
- биология,
- история,
- обществознание,
- география,
- физическая культура,
- основы безопасности и защиты Родины

и предусматривает изучение 3 учебных предметов на углубленном уровне из соответствующей технологическому профилю обучения предметной области (Математика, информатика и физика).

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УПР

Зам. директора по УР

Старший мастер



И.П. Головки



Г.А. Малунова



И.А. Ткачева